Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Call for proposals

Call for proposals to promote civil society organisations' awareness of, capacity building and implementation of the EU Charter of Fundamental Rights
(CERV-2024-CHAR-LITI)

Version 1.0
20 March 2024

HISTORY OF CHANGES			
Version	**Publication Date**	**Change**	**Page**
1.0	20.03.2024	▪ Initial version.	
		▪	
		▪	
		▪	

EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizens, EU values and Joint Operations
EACEA.B.3 – Citizens and EU Values

CALL FOR PROPOSALS

TABLE OF CONTENTS

0. Introduction 4
1. Background 5
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact 6
Objectives 6
Themes and priorities (scope) 7
Activities that can be funded (scope) 10
Expected impact 13
3. Available budget 15
4. Timetable and deadlines 16
5. Admissibility and documents 16
6. Eligibility 17
Eligible participants (eligible countries) 17
Consortium composition 18
Eligible activities 18
Geographic location (target countries) 19
Duration 19
Project budget 19
Ethics and EU values 19
7. Financial and operational capacity and exclusion 20
Financial capacity 20
Operational capacity 20
Exclusion 21
8. Evaluation and award procedure 22
9. Award criteria 22
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements 23
Starting date and project duration 23
Form of grant, funding rate and maximum grant amount 24
Budget categories and cost eligibility rules 24
Reporting and payment arrangements 25
Prefinancing guarantees 26

Certificates 26
Liability regime for recoveries 26
Provisions concerning the project implementation 27
Other specificities 27
Non-compliance and breach of contract 27
11. How to submit an application 27
12. Help 28
13. Important 29

0. Introduction

This is a call for proposals for EU **action grants** in the field of Union values under the **Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)**. The regulatory framework for this EU Funding Programme is set out in:

- Regulation 2018/1046 (EU Financial Regulation)
- the basic act (CERV Regulation 2021/692[1]).

The call is launched in accordance with the 2023 – 2024 Work Programme[2] and will be managed by the **European Education and Culture Executive Agency (EACEA)** ('Agency').

The call covers the following **topics representing five call priorities**:

CERV-2024-CHAR-LITI-CHARTER (Topic 1): Capacity building and awareness raising on the EU Charter of Fundamental Rights;

CERV-2024-CHAR-LITI-CIVIC (Topic 2): Promoting rights and values by empowering the civic space;

CERV-2024-CHAR-LITI-LITIGATION (Topic 3): Strategic litigation;

CERV-2024-CHAR-LITI-SPEECH (Topic 4): Protecting EU values and rights by combating hate speech and hate crime;

CERV-2024-CHAR-LITI-WHISTLE (Topic 5): Supporting an enabling environment for the protection of whistleblowers.

Each project application under the call must address only one of these topics. Applicants wishing to apply for more than one topic, must submit a separate proposal under each topic.

We invite you to read the **call documentation** carefully, and in particular this Call Document, the Model Grant Agreement, the EU Funding & Tenders Portal Online Manual and the EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement.

These documents provide clarifications and answers to questions you may have when preparing your application:

[1] Regulation (EU) 2021/692 of the European Parliament and of the Council of 28 April 2021 establishing the Citizens, Equality, Rights and Values Programme (OJ L 156, 5.5.2021, p. 1).

[2] Commission Implementing Decision C(2022)8588 final of 01/12/2022 concerning the adoption of the work programme for 2023 – 2024 and the financing decision for the implementation of the Citizens, Equality, Rights and Values Programme.

- the Call Document outlines the:
  - background, objectives, scope, activities that can be funded and the expected results (sections 1 and 2)
  - timetable and available budget (sections 3 and 4)
  - admissibility and eligibility conditions (including mandatory documents; sections 5 and 6)
  - criteria for financial and operational capacity and exclusion (section 7)
  - evaluation and award procedure (section 8)
  - award criteria (section 9)
  - legal and financial set-up of the Grant Agreements (section 10)
  - how to submit an application (section 11)
- the Online Manual outlines the:
  - procedures to register and submit proposals online via the EU Funding & Tenders Portal ('Portal')
  - recommendations for the preparation of the application
- the AGA — Annotated Grant Agreement contains:
  - detailed annotations on all the provisions in the Grant Agreement you will have to sign in order to obtain the grant *(including cost eligibility, payment schedule, accessory obligations, etc)*.

You are also encouraged to visit the Funding and Tenders Opportunities Portal and the REC Programme results webpage to consult the list of projects funded previously.

1. Background

The Charter of Fundamental Rights of the European Union ('the Charter') brings together a broad range of fundamental rights and reaffirms that the EU is built on the values of fundamental rights, democracy and the rule of law. Its binding nature has enabled the EU legal order to develop into a beacon of fundamental rights protection.

To improve the application of the Charter and increase the public's knowledge about it, the European Commission presented in 2020 the **Strategy to strengthen the application of the Charter of Fundamental Rights** ('Charter Strategy'[3]). In the Charter Strategy, the Commission confirmed its intention to support the use and awareness of the Charter through the Citizens, Equality, Rights and Values programme. It confirmed that capacity building is central for helping civil society organisations and rights defenders to better assist people in using their fundamental rights. Moreover, the Commission invited Member States to promote people's awareness of their fundamental rights, and of where to turn when their rights are breached, in particular by empowering local actors.

As part of the Charter Strategy, the Commission committed to supporting an enabling environment for civil society actors, including by stepping up its efforts regarding funding opportunities. Pursuant to the 2022 annual report on the application of the

[3] COM/2020/711

Charter focused on "*A thriving civic space for upholding fundamental rights in the EU*"[4], in the course of 2023 the Commission initiated a series of policy dialogues involving civil society and national authorities. The 2023 Recommendation on promoting the engagement and effective participation of citizens and civil society organisations in public policy making processes[5] further stresses the importance for national authorities to create an enabling environment for civil society and human rights defenders.

The role of civil society organisations in upholding fundamental rights in the EU is crucial also in the area of combating hate speech and hate crime. Hate speech and hate crime have been growing at an alarming rate in recent years in the EU. The COVID pandemic, the Russian war of aggression against Ukraine and, more recently, the conflict in Gaza have contributed to further polarisation and the spread of racist, xenophobic, antisemitic, and intolerant speech and conspiracy theories. There is often a continuum between hateful speech, in particular online, and hate motivated attacks and violence in real life. Civil society organisations engaged in the fight against hate speech and hate crime are often severely exposed to threats and attacks, in particular online. Measures to enhance their cyber resilience are of particular urgency. Addressing hate speech and hate crime by enhancing the cooperation between civil society and public authorities and other stakeholders is key to protecting fundamental rights (right to freedom of expression, right to dignity and to non-discrimination) and to safeguarding healthy and pluralistic democracies.

Civil society is also an important actor in supporting the correct implementation of Directive 1937/2019 on the protection of persons reporting breaches of Union law ('the Whistleblowing Directive'). Whistleblowers' reports enhance transparency and accountability and are a key component of the enforcement chain of Union and national law, as they feed authorities with information, leading to effective detection, investigation and prosecution of breaches. When reporting breaches of the law, whistleblowers make use of their right to freedom of expression as enshrined in Article 11 of the Charter. Civil society organisations can play an important role in ensuring that potential whistleblowers can report without fear of retaliation, that persons in charge of handling whistleblowers' reports are trained adequately, public awareness is raised, and they can provide advice and support to whistleblowers.

2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact

Objectives

Protecting, promoting and raising awareness of fundamental rights by providing financial support to civil society organisations active at local, regional, national and transnational level in promoting and cultivating those rights, thereby also strengthening the protection and promotion of Union values and respect for the rule of law and contributing to the construction of a more democratic Union, democratic dialogue, transparency and good governance.

This call for proposals will support several EU policy initiatives, including: the Strategy to strengthen the application of the Charter of Fundamental Rights in the EU, the European democracy action plan, the Recommendation on promoting the engagement and effective participation of citizens and civil society organisations in public policy making processes, the Joint Communication "No Place for Hate: a Europe united against hatred", the Communication on "A more inclusive and protective Europe: extending the list of EU crimes to hate speech and hate crime", the Commission Communication on Strengthening whistleblower protection at EU level, the Rule of law reports, the Annual

[4] COM/2022/716

[5] C(2023) 8627 final

reports on the application of the EU Charter of fundamental rights, and the Commission Recommendation on protecting journalists and human rights defenders who engage in public participation from manifestly unfounded or abusive court proceedings ('Strategic lawsuits against public participation').

Themes and priorities (scope)

This call for proposals will promote rights and values by building primarily civil society organisations capacity and awareness on the Charter and by carrying out activities to ensure that the Charter is upheld. Projects can be national or transnational. Transnational projects are particularly encouraged.

Each project application under the Call must address only ONE of these topics representing a specific priority:

1. Capacity building and awareness raising on the EU Charter of Fundamental Rights

The Charter Strategy underlines the importance of strengthening the application of the Charter in the Member States, through awareness raising and capacity building initiatives. Accordingly, projects under this priority are intended to raise the fundamental rights knowledge of relevant actors. Building on the central role of civil society organisations and human rights defenders, funded projects could involve national, regional and local authorities as partners (co-applicants), with the aim of supporting joint capacity building and awareness raising efforts.

The projects funded under this priority could address the capacity building and awareness raising needs on the Charter **in general**, or they could focus on **one or several** of the topics below:

• *Rights enshrined in the Charter and awareness of the Charter's scope of application*[6]*.* In accordance with its Article 51, the Charter is applicable to Member States only when they are implementing EU law. Given the specific scope of application of this instrument, unlike that of international human rights agreements, and considering the increasing number of references to the Charter in the case law of the Court of Justice of the EU, there is a specific need to promote an understanding of when the Charter applies, i.e. when EU law is being implemented, and of the fundamental rights enshrined in the Charter. Relevant projects could therefore focus on the scope of application of the Charter and/or on the contents of an individual Charter right and/or several rights.

• *Protecting fundamental rights in the digital age.* To follow up on the Annual Charter Report 2021[7] on fundamental rights in the digital age, the aim of the priority is to protect fundamental rights by strengthening accountability for the use of automation where rights are at stake. This includes approaches for addressing and combatting bias and multiple/intersectional discrimination based on gender and on other grounds including ethnic and racial origin, caused or intensified by the use of **artificial intelligence systems**. Projects could aim to develop guidelines (including measures that ensure gender sensitive implementation), technical benchmarks and tools, including for algorithm-audits[8]. Projects are expected to develop a concrete tool or a

[6] Projects addressing Article 45 may cover 'Freedom of movement and of residence', as grandfathered in the Agreement on the withdrawal of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland from the European Union and the European Atomic Energy Community.

[7] https://ec.europa.eu/info/files/2021-annual-report-application-charter-fundamental-rights_en

[8] An explanation of the objectives and certain approaches to algorithm-audits can be found at: https://foundation.mozilla.org/en/blog/its-time-to-develop-the-tools-we-need-to-hold-algorithms-accountable/

benchmark process in an area of the applicant's choice with demonstrated relevance for fundamental rights, without prescribing the area or the type of the tool (e.g. it could be software, a benchmark data set, a simulation environment, a procedure).

2. Promoting rights and values by empowering the civic space

In line with the Charter Strategy and following up to the Charter Report 2022 on a thriving civic space for upholding fundamental rights in the EU, as well as the findings of the 2023 seminars and concluding conference, projects under this priority should promote rights and values by empowering civil society actors to work together at the local, regional and national levels on the fields covered by the programme. Projects should also help creating a channel of communication with the EU level to report on the state of the civic space in their countries and voice their concerns.

More specifically, projects could create a systematic and comprehensive monitoring system to regularly and consistently monitor the environment in which civil society organisations work in the national contexts, building on the Fundamental Rights Agency indicators about the shrinking civic space[9] and of internal organisations' data[10], and in particular of breaches of civil society organisations and human rights defenders' fundamental rights.

Projects could also support and enhance the protection of civil society organisations, their members and human rights defenders working to protect and promote EU values under attack, including by facilitating access to dedicated support services. As such, they could also contribute to strengthening the resilience of civil society actors against attacks, including cyber threats, and their capacity to fully exploit the possibilities of the converged media to carry out effective, visible and impactful advocacy activities in the digital environment.

Transnational partnerships with mutual learning possibilities for partners in several EU Member States are particularly encouraged to apply, as well as networks of relevant actors at national level such as National Human Rights Institutions (NHRIs), equality bodies, Ombuds-institutions, and the national Charter Focal Points.

3. Strategic litigation

Strategic litigation involving the rights enshrined in the Charter contributes to a more coherent implementation and application of EU law and to the enforcement of individuals' fundamental rights.

Strategic litigators are key to fostering the promotion and protection of Charter rights and support should be given to strengthening their capacity and specialised knowledge on the Charter and on how to develop a strategic approach to cases. In this context, the support and assistance to victims provided by civil society organisations, NHRIs and equality bodies and Ombuds-institutions is instrumental.

Projects under this priority should, through training, knowledge sharing and exchange of good practices, strengthen the knowledge and ability of civil society organisations and human rights defenders as well as of practitioners, legal professionals and independent human rights bodies, to effectively engage in litigation practices at national and European level and to improve access to justice and enforcement of rights under EU law, including the Charter.

[9] https://fra.europa.eu/en/themes/civil-society

[10] https://monitor.civicus.org/

Projects under this priority can also include a focus on countering manifestly unfounded or abusive court proceedings against journalists and human rights defenders who engage in public participation (Strategic lawsuits against public participation).

4. Protecting EU values and rights by combating hate speech and hate crime

All forms and manifestations of hatred are incompatible with the EU values and the fundamental rights enshrined in Article 2 of the Treaty and the Charter. Hatred affects the individual victims and the groups they belong to, generates societal polarisation and silences wide sectors of the population, weakening pluralism and undermining respectful public democratic debates. The online world has amplified the negative effects of hate speech. Hate crimes are a direct violation of the victims' fundamental right to dignity, to equality and non-discrimination. Combating hate speech and hate crime is therefore a key part of the Commission's action to promote EU values and to ensure that the Charter is upheld.

At EU level, the 2008 Council Framework Decision requires the criminalisation of certain forms of hate speech and hate crimes. Also, the Commission adopted a Communication in December 2021 inviting the Council of the European Union to extend the legal basis for EU-level criminalisation to other forms of hate speech and hate crime beyond the racist and xenophobic grounds already covered by the Framework Decision.

Recently, the EU is experiencing an alarming increase in hate speech and hate crime, including physical and online attacks targeting in particular the Jewish and Muslim communities in Europe. The Joint Communication on "No Place for Hate" confirms a strong commitment to step up EU efforts to fight hatred in all its forms, by reinforcing action across a variety of policies.

As recognised by the Communication, civil society organisations play a crucial role in combating hate speech and hate crime, thereby safeguarding and promoting fundamental rights. Projects under this priority should aim to enable civil society organisations to establish mechanisms of cooperation with public authorities in particular to support the reporting and recording of episodes of hate crime and hate speech; to ensure support to victims of hate speech and hate crime; and to support law enforcement, including through training or data collection methodologies and tools. Projects should also focus on activities to tackle hate speech online, including reporting content to IT companies, designing countering narrative and awareness raising campaigns, and educational activities to address the societal challenges of hate speech online.

5. Supporting an enabling environment for the protection of whistleblowers

A Union of values and rights is also based on effective law enforcement systems and the effective detection, investigation and prosecution of breaches of Union law. Support will be given to creating an enabling environment for reporting and informing on breaches of the Union law, in particular by building capacity on the effective application of the **Directive on whistleblower protection** (Directive (EU) 2019/1937). This Directive provides for an obligation to establish internal and external reporting channels, a strict obligation to maintain the confidentiality of the reporting person as well as for high standards of protection from retaliation and legal remedies for whistleblowers who report on breaches of EU law in a wide range of key policy areas, thus promoting the fundamental values of the rule of law and democracy as well as the right to freedom of expression, enshrined in Article 11 of the Charter.

Civil society organisations play a crucial role in help ensuring an effective implementation of these legal standards. Projects under this priority should support and protect whistleblowers and build capacity of national authorities and legal practitioners to ensure adequate legal remedies to protect whistleblowers.

Activities that can be funded (scope)

The following activities can be covered:

1. **Capacity-building and awareness raising on the EU Charter of Fundamental Rights**

   - Awareness raising and capacity building activities aiming to increase the knowledge of civil society organisations in particular, but also human rights defenders and other key partners, on the use of the Charter, especially on its scope of application and the rights it contains;

   - Facilitating cooperation between civil society organisations and other key actors on enforcing the Charter, such as NHRIs, equality bodies, Ombuds institutions and Member State authorities (at national, regional and local level);

   - Training and train-the-trainer activities for professionals (such as experts, lawyers and legal advisers, communicators, policy and advocacy advisers, professionals from national, regional and local authorities), including through operational guidance and learning tools;

   - Mutual learning, exchange of good practices, development of working and learning methods, including mentoring programmes that may be transferable to other countries, methods for fundamental rights impact assessments and for stakeholder consultation;

   - Analytical activities, such as sex-disaggregated data collection and research, and the creation of tools or data bases on fundamental rights (e.g. databases of jurisprudence);

   - Communication activities, including dissemination of information and awareness raising about the fundamental rights enshrined in the Charter and redress mechanisms, relevant to the priorities of the call;

   - Development of procedures, guidelines, technical benchmarks and tools, including for algorithm-audits, to help to protect fundamental rights, including gender equality and non-discrimination, where automation is used.

2. **Promoting rights and values by empowering the civic space**

   - Analytical activities and creation of a methodology to monitor the civic space in EU Member States, including activities to: encourage and facilitate cooperation and coordination between all actors potentially involved in such monitoring activities; enhance the capacity of staff – in particular within civil society organisations – to carry out monitoring activities;

   - Mutual learning, exchange of good practices, including those that may be transferable to other countries;

   - Communication activities, including dissemination of information and awareness raising about the state of play on civic space, including towards the EU level;

   - Capacity building for civil society organisations on monitoring the civic space, including developments of tools and services to:

     - Support and protect civil society organisations, their members as well as human rights defenders working to protect and promote EU values, facing threats and under attacks;

- Facilitate access to special procedures or channels to report threats and attacks, and document and analyse the environment in which civil society organisations work;

- Ensure that existing victim support services and emergency helplines are available and tailored to individuals working for civil society organisations and persons close to them when their safety is under a credible actual or potential risk due to their work.

- Development of synergies and protocols of cooperation among the actors working to protect the civic space at local, regional, national and European level and between them and the national and European authorities.

3. Strategic litigation

- Activities to increase the ability of civil society organisations, including legal practitioners working for them, NHRIs, Equality bodies and Ombuds Institutions and other rights defenders to develop skills and capacity in the area of strategic litigation on fundamental rights under the Charter, including by deepening their knowledge about the preliminary ruling mechanism (under Article 267 TFEU) and the opportunities of legal protection available under EU law;

- Analytical activities, such as data collection and research, and the creation of tools or data bases (e.g. thematic databases of jurisprudence);

- Communication activities, including dissemination of information and awareness raising about rights, redress mechanisms, and strategic cases;

- Capacity building and awareness raising activities to counter manifestly unfounded or abusive court proceedings against journalists and human rights defenders who engage in public participation (Strategic lawsuits against public participation).

Please note that under this priority, **the litigation fees will not be funded**.

4. Protecting EU values and rights by combating hate speech and hate crime

- Activities to increase the general awareness of the societal consequences of hatred and polarisation, and to address their root causes, particularly in the fields of teaching and education;

- Activities to enable civil society organisations to work in synergy with competent authorities to support the reporting and recording of episodes of hate, including with a focus on specific grounds, and to contribute to the creation of data collection methodologies and mechanisms;

- Activities to ensure support to victims of hate speech and hate crime, encouraging reporting, providing practical help in seeking redress and gender-sensitive and psycho-social support;

- Activities to support the enforcement of existing legislation prohibiting hate speech and hate crime, including through training for law enforcement and justice professionals;

- Activities to elaborate national or local coalitions or action plans against hate speech and hate crime, and to establish or reinforce mechanisms of structured cooperation, particularly between civil society organisations and

public authorities in the area of tackling hate crime and hate speech, including to support investigation and prosecution and to protect victims;

- Activities to enhance the resilience of civil society organisations working on combating racism, antisemitism, hate speech and hate crime in all its forms, against threats and in particular cyber-attacks;

- Activities to tackle hate speech online, in particular to monitor the prevalence of hate speech on social media and the "ecosystems" of hatred online, to report hate speech content to IT companies, and to design effective initiatives to prevent and combat hate speech. These can include campaigns or educational activities to address the societal challenges of hate speech online.

5. Supporting an enabling environment for the protection of whistleblowers

- Capacity building activities to enhance the effective implementation of the national laws in force transposing the Directive on Whistleblower protection. This may include activities aimed at building the capacity of civil society organisations active in this field and/or the capacity of national, regional, or local public authorities, legal practitioners and private organisations working in partnership with civil society organisations, including by developing targeted guidance or training materials or train-the-trainer programmes;

- Activities and tools to promote awareness raising and communication activities to increase the public's knowledge and understanding of the national laws transposing the Directive on Whistleblower protection, of the existence of the internal and external reporting channels and the legal remedies and measures of protection available in case retaliation occurs;

- Analytical activities, such as data collection on whistleblower reports and cases of retaliation, development of indicators to effectively record cases and research, in particular on caselaw and the creation of tools or other databases (e.g. on the collection of the data mentioned above and thematic databases of jurisprudence);

- Mutual learning activities and activities aimed at exchange of good practices on the effective implementation of the Directive on Whistleblower protection, in particular as regards the establishment of internal or external reporting channels, handling of whistleblowing reports, effective measures to ensure confidentiality and the application of adequate legal remedies for the protection of whistleblowers against retaliation and of support measures for whistleblowers;

- Activities enhancing and facilitating cooperation between national, regional or local authorities and civil society organisations, including by elaborating national, regional or local protocols on whistleblower protection or contributing to the review of the national system of whistleblower protection.

For all topics, the projects' design and implementation are expected to promote gender equality and non-discrimination mainstreaming. This includes a gender analysis, mapping potential different needs of and impact on women and men as well as integrating a gender equality perspective in the design of the activities. To this end, applicants are encouraged to consult the key questions listed on the EIGE website when conducting their gender analysis. Unintended negative effects of the intervention on

either gender should be avoided (do no harm approach). Applicants are expected to design and implement their communication and dissemination activities in a gender-sensitive way. This includes in particular usage of gender-sensitive language. The same applies to the design and implementation of monitoring and evaluation activities. Proposals that integrate a gender-perspective across all their activities will be considered of higher quality.

Expected impact

1. **Capacity building and awareness raising on the EU Charter of Fundamental Rights**

   - Increased awareness on the Charter and the fundamental rights it enshrines by CSOs, NHRIs, equality bodies, Ombuds institutions, other rights defenders, and other relevant partners, including authorities at national, regional and local levels; Increased capacity of the above actors to apply the Charter and the fundamental rights it enshrines in daily work, including for instance through fundamental rights impact assessments and participatory mechanisms to strengthen the application of fundamental rights;

   - Improved cooperation between CSOs, NHRIs, equality bodies, Ombuds institutions, other rights defenders and authorities at national, regional and local levels on fundamental rights issues;

   - Increased prevention of fundamental rights breaches and improved knowledge of available redress mechanisms, including - where relevant - the preliminary ruling mechanism under national and EU law, and how they can be used for the benefit of various rights holders and rights holder groups, including people and groups in vulnerable situations;

   - Improved accountability of the development and use of automated systems, including specific algorithms and their output;

   - Increased capacities to mitigate or otherwise address discriminatory biases in automated systems;

   - Improved knowledge of fundamental rights, including gender equality and non-discrimination law, the legal requirements associated with the development and use of automated systems, and of practical approaches to ensure compliance.

2. **Promoting rights and values by empowering the civic space**

   - Increased awareness about the state of play on civic space in the EU Member States based on sound evidences and comparable indicators;

   - Strengthened relations and creation of networks among the actors protecting the civic space at local, national and European level, and between them and the national and European authorities;

   - Increased dialogue about the civic space, with an increment of public attention to it, and developed positive narratives towards CSOs and rights defenders protecting and promoting fundamental rights, rule of law and democracy;

   - More protected CSOs, their members and rights defenders working in a safe environment;

   - Increased reporting of attacks faced by the targeted actors and more prompt and targeted response;

- Increased resilience of civil society organisations and human rights defenders against threats and attacks, including online.

3. Strategic litigation

- Increased awareness and knowledge by legal professionals and practitioners in CSOs, NHRIs, Equality bodies, Ombuds-institutions and other rights defenders about EU law, including the Charter and existing remedies and redress mechanisms to enforce them at national and European level;

- Increased awareness and knowledge by the general public of their rights under EU law, including the Charter, existing remedies and redress mechanisms to enforce them at national and European level as well as awareness and knowledge of available support by legal professionals and practitioners;

- Increased ability of CSOs, NHRIs, equality bodies and Ombuds-institutions and other rights defenders to develop a litigation strategy and communicate and advocate around it and to bring strategic litigation cases before national courts and the European Court of Justice;

- Strengthened abilities of legal professionals and practitioners in CSOs, NHRIs, Equality bodies, Ombuds-institutions and other rights defenders to cooperate and engage in litigation practices to assist individuals in making effective use of available remedies to enforce their rights under EU law, including the Charter, before national and European courts;

- Increased awareness on the use of manifestly unfounded or abusive court proceedings against journalists and human rights defenders who engage in public participation (Strategic lawsuits against public participation);

- Improved knowledge of safeguards and strategic protection against manifestly unfounded or abusive court proceedings for journalists and human rights defenders who engage in public participation.

4. Protecting EU values and rights by combating hate speech and hate crime

- Increased awareness about the societal effects of hate speech and hate crime, including more effective outreach to individuals and groups at risk of hate victimisation, thereby raising awareness of their rights, including through schools and educational activities;

- Increased knowledge of EU and national hate crime and hate speech legislation;

- Strengthened national or local actions to enhance the capacity of authorities, in particular law enforcement agencies to detect bias indicators and to effectively investigate and prosecute offences, including through multi-stakeholder cooperation;

- Enhanced hate crime recording and data collection methodologies;

- More effective mechanisms to report hate speech and hate crimes and to empower victims and witnesses to come forward;

- Enhanced assistance to victims to access specialist support, providing both victims and witnesses with emotional support, practical help and information;

- Increased knowledge on the prevalence and "ecosystems" of hatred on the different online platforms, in the various national and linguistic contexts;
- Increased effectiveness of notice and action mechanisms by online platforms to enable a prompt assessment and removal of hate speech content;
- Increased awareness among the general population about hate speech and its negative effects on democracy and pluralism;
- Enhanced resilience of civil society organisations to carry out their work against hateful groups and greater capacity to respond to attacks.

5. Supporting an enabling environment for the protection of whistleblowers

- Increased awareness and understanding by the general public and by potential whistleblowers of the existing reporting channels and procedures, as well as of the rights provided under the Directive on whistleblower protection, thus fostering an increased and effective implementation of the national laws transposing the Directive;
- Increased capacity and knowledge of civil society and, if where relevant of other representatives, such as national authorities or practitioners active in the field of whistleblowing protection, to correctly apply the Directive's rules addressed to private organisations and public entities;
- Improved effectiveness and coherence of the Directive's application, including through improved cooperation between national, regional or local authorities and civil society;
- Enhanced data collection on whistleblower reports and cases of retaliation and enhanced capacity of the national systems to record whistleblower reports and cases and to assess the effectiveness of the national laws transposing the Directive.

3. Available budget

The estimated available call budget is **EUR 16 000 000**.

Specific budget information per topic can be found in the table below:

Topic	Topic budget
1 — CERV-2024-CHAR-LITI-CHARTER	**EUR 3 100 000**
2 — CERV-2024-CHAR-LITI-CIVIC	**EUR 3 000 000**
3 - CERV-2024-CHAR-LITI-LITIGATION	**EUR 2 400 000**
4 - CERV-2024-CHAR-LITI-SPEECH	**EUR 5 500 000**
5 - CERV-2024-CHAR-LITI-WHISTLE	**EUR 2 000 000**

We reserve the right not to award all available funds or to redistribute them between the call priorities, depending on the proposals received and the results of the evaluation.

4. Timetable and deadlines

Timetable and deadlines (indicative)	
Call opening:	23 April 2024
Deadline for submission:	18 September 2024 – 17:00:00 CET (Brussels)
Evaluation:	October 2024 - February 2025
Information on evaluation results:	March 2025
GA signature:	June 2025

5. Admissibility and documents

Proposals must be submitted before the **call deadline** *(see timetable section 4)*.

Proposals must be submitted **electronically** via the Funding & Tenders Portal Electronic Submission System (accessible via the Topic page in the Search Funding & Tenders section. Paper submissions are NOT possible.

Proposals (including annexes and supporting documents) must be submitted using the forms provided *inside* the Submission System (⚠ NOT the documents available on the Topic page — they are only for information).

Proposals must be **complete** and contain all the requested information:

- Application Form Part A — contains administrative information about the participants (future coordinator, beneficiaries and affiliated entities) and the summarised budget for the project *(to be filled in directly online)*
- Application Form Part B — contains the technical description of the project *(to be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded)*
- Part C — contains additional project data and the project's contribution to EU programme key performance indicators *(to be filled in directly online)*
- mandatory annexes *(templates available to be downloaded from the Portal Submission System, completed, assembled and re-uploaded)*:
  - detailed budget table/calculator: *not applicable*

Supporting documents:

- CVs (standard) of core project team;
- the activity reports of last year *(n/a for newly established organisations);*

- *a list of previous projects (key projects for the last 4 years) (template available in Part B) (n/a for newly established organisations);*
- for any of the participants implementing activities involving children (persons under the age of 18): their child protection policy covering the four areas described in the Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards.

⚠ Please note that an annual activity report is NOT a financial audit report or balance sheet, but a report highlighting the activities and projects of your organisation.

At proposal submission, you will have to confirm that you have the **mandate to act** for all applicants. Moreover you will have to confirm that the information in the application is correct and complete and that the participants comply with the conditions for receiving EU funding (especially eligibility, financial and operational capacity, exclusion, etc). Before signing the grant, each beneficiary and affiliated entity will have to confirm this again by signing a declaration of honour (DoH). Proposals without full support will be rejected.

Your application must be **readable**, **accessible and printable**.

Proposals are limited to maximum **70 pages** (Part B). Evaluators will not consider any additional pages.

You may be asked at a later stage for further documents *(for legal entity validation, financial capacity check, bank account validation, etc)*.

ℹ For more information about the submission process (including IT aspects), consult the Online Manual.

6. Eligibility

Applications will only be considered eligible if their content corresponds wholly (or at least in part) to the topic description for which they are submitted.

Eligible participants (eligible countries)

In order to be eligible, the applicants (lead applicants 'Coordinator', co-applicants and affiliated entities) must:

- For lead applicants (i.e. the 'Coordinator'): be non-profit legal entities (private bodies);
- For co-applicants: be non-profit or for profit legal entities (public or private bodies). Organisations which are for profit may apply only in partnership with private non-profit organisations;
- Be formally established in one of the eligible countries, i.e.:
  - EU Member States (including overseas countries and territories (OCTs))

Other eligibility conditions:

- Activities must take place in any of the eligible countries (EU Member States);
- The EU grant applied for cannot be lower than EUR 75 000;
- The project can be either national or transnational; the application may involve one or more organisations (lead applicant and co-applicants).

Beneficiaries and affiliated entities must register in the Participant Register — before submitting the proposal — and will have to be validated by the Central Validation Service (REA Validation). For the validation, they will be requested to upload documents showing legal status and origin.

Other entities may participate in other consortium roles, such as associated partners, subcontractors, third parties giving in-kind contributions, etc *(see section 13)*.

Specific cases

Natural persons — Natural persons are NOT eligible (with the exception of self-employed persons, i.e. sole traders, where the company does not have legal personality separate from that of the natural person).

International organisations — International organisations are eligible. The rules on eligible countries do not apply to them.

Entities without legal personality — Entities which do not have legal personality under their national law may exceptionally participate, provided that their representatives have the capacity to undertake legal obligations on their behalf, and offer guarantees for the protection of the EU financial interests equivalent to that offered by legal persons[11].

EU bodies — EU bodies (with the exception of the European Commission Joint Research Centre) can NOT be part of the consortium.

Associations and interest groupings — Entities composed of members may participate as 'sole beneficiaries' or 'beneficiaries without legal personality'[12]. ⚠ Please note that if the action will be implemented by the members, they should also participate (either as beneficiaries or as affiliated entities, otherwise their costs will NOT be eligible).

EU restrictive measures — Special rules apply for certain entities *(e.g. entities subject to EU restrictive measures under Article 29 of the Treaty on the European Union (TEU) and Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU (TFEU)[13])*. Such entities are not eligible to participate in any capacity, including as beneficiaries, affiliated entities, associated partners, subcontractors or recipients of financial support to third parties (if any).

ℹ For more information, *see Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment*.

Consortium composition

Proposals must be submitted by a consortium of at least 1 applicant (beneficiaries; not affiliated entities).

Eligible activities

Eligible activities are the ones set out in section 2 above.

Projects should take into account the results of projects supported by other EU funding programmes. The complementarities must be described in the project proposals (Part B of the Application Form).

11 See Article 197(2)(c) EU Financial Regulation 2018/1046.
12 For the definitions, see Articles 187(2) and 197(2)(c) EU Financial Regulation 2018/1046.
13 Please note that the EU Official Journal contains the official list and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Projects must comply with EU policy interests and priorities *(such as environment, social, security, industrial and trade policy, etc)*.

Financial support to third parties is not allowed.

Geographic location (target countries)

Proposals must relate to activities taking place in the eligible countries *(see above)*.

The project can be either national or transnational.

Duration

Projects should normally range between 12 and 24 months.

Extensions are possible, if duly justified and through an amendment.

Project budget

The EU grant applied for cannot be lower than EUR 75 000.

Project budgets (maximum grant amount): No limit.

The grant awarded may be lower than the amount requested.

Ethics and EU values

Projects must comply with:

- highest ethical standards
- EU values based on Article 2 of the Treaty on the European Union and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights and
- other applicable EU, international and national law (including the General Data Protection Regulation 2016/679).

Projects must seek to promote gender equality and non-discrimination mainstreaming in accordance with the Gender Mainstreaming Toolkit. Project activities should contribute to the equal empowerment of women and men in all their diversity, ensuring that that they achieve their full potential and enjoy the same rights. They should also seek to reduce levels of discrimination suffered by particular groups (as well as those at risk of multiple discrimination) and to improve equality outcomes for individuals. Proposals should integrate gender and non-discrimination considerations and target a gender-balanced representation in project teams and activities. It is also important that individual data collected by the beneficiaries are broken down by sex *(sex-disaggregated data)*, disability or age whenever possible.

Applicants must show in their application that they respect ethical principles and EU values based on Article 2 of the Treaty on the European Union and Article of the 21 EU Charter of Fundamental Rights.

Participants with activities involving children (persons under the age of 18) must moreover have a child protection policy covering the four areas described in the Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards. This policy must be available online and transparent to everyone who comes in contact with the organisation. It must include clear information about the recruitment of staff (including trainees and volunteers) and include background checks (vetting). It must also include clear procedures and rules to staff, including reporting rules, and continuous training.

7. Financial and operational capacity and exclusion

Financial capacity

Applicants must have **stable and sufficient resources** to successfully implement the projects and contribute their share. Organisations participating in several projects must have sufficient capacity to implement all these projects.

The financial capacity check will be carried out on the basis of the documents you will be requested to upload in the Participant Register during grant preparation *(e.g. profit and loss account and balance sheet, business plan, audit report produced by an approved external auditor, certifying the accounts for the last closed financial year, etc)*. The analysis will be based on neutral financial indicators, but will also take into account other aspects, such as dependency on EU funding and deficit and revenue in previous years.

The check will normally be done for all coordinators, except:

- public bodies (entities established as public body under national law, including local, regional or national authorities) or international organisations
- if the project requested grant amount is not more than EUR 60 000.

If needed, it may also be done for affiliated entities.

If we consider that your financial capacity is not satisfactory, we may require:

- further information
- an enhanced financial responsibility regime, i.e. joint and several responsibility for all beneficiaries or joint and several liability of affiliated entities *(see below, section 10)*
- prefinancing paid in instalments
- (one or more) prefinancing guarantees *(see below, section 10)*

or

- propose no prefinancing
- request that you are replaced or, if needed, reject the entire proposal.

For more information, *see Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment*.

Operational capacity

Applicants must have the **know-how, qualifications** and **resources** to successfully implement the projects and contribute their share (including sufficient experience in projects of comparable size and nature).

This capacity will be assessed together with the 'Quality' award criterion, on the basis of the competence and experience of the applicants and their project teams, including operational resources (human, technical and other) or, exceptionally, the measures proposed to obtain it by the time the task implementation starts.

If the evaluation of the award criterion is positive, the applicants are considered to have sufficient operational capacity.

Applicants will have to show their capacity via the following information:

- general profiles (qualifications and experiences) of the staff responsible for

managing and implementing the project

- description of the consortium participants
- applicants' activity reports of last year – n/a for newly established organisations
- list of previous projects (key projects for the last 4 years) – n/a for newly established organisations.

Additional supporting documents may be requested, if needed to confirm the operational capacity of any applicant.

Public bodies, Member State organisations and international organisations are exempted from the operational capacity check.

Exclusion

Applicants which are subject to an **EU exclusion decision** or in one of the following **exclusion situations** that bar them from receiving EU funding can NOT participate[14]:

- bankruptcy, winding up, affairs administered by the courts, arrangement with creditors, suspended business activities or other similar procedures (including procedures for persons with unlimited liability for the applicant's debts)
- in breach of social security or tax obligations (including if done by persons with unlimited liability for the applicant's debts)
- guilty of grave professional misconduct[15] (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- committed fraud, corruption, links to a criminal organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- shown significant deficiencies in complying with main obligations under an EU procurement contract, grant agreement, prize, expert contract, or similar (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- guilty of irregularities within the meaning of Article 1(2) of EU Regulation 2988/95 (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant)
- created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin or created another entity with this purpose (including if done by persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant).

Applicants will also be rejected if it turns out that[16]:

[14] See Articles 136 and 141 of EU Financial Regulation 2018/1046.
[15] Professional misconduct includes: violation of ethical standards of the profession, wrongful conduct with impact on professional credibility, false declarations/misrepresentation of information, participation in a cartel or other agreement distorting competition, violation of IPR, attempting to influence decision-making processes or obtain confidential information from public authorities to gain advantage.
[16] See Article 141 EU Financial Regulation 2018/1046.

- during the award procedure they misrepresented information required as a condition for participating or failed to supply that information

- they were previously involved in the preparation of the call and this entails a distortion of competition that cannot be remedied otherwise (conflict of interest).

8. Evaluation and award procedure

The proposals will have to follow the **standard submission and evaluation procedure** (one-stage submission + one-step evaluation)

An **evaluation committee** (assisted by independent outside experts) will assess all applications. Proposals will first be checked for formal requirements (admissibility, and eligibility, *see sections 5 and 6*). Proposals found admissible and eligible will be evaluated (for each topic) against the operational capacity and award criteria *(see sections 7 and 9)* and then ranked according to their scores.

For proposals with the same score (within a topic or budget envelope) a **priority order** will be determined according to the following approach:

Successively for every group of *ex aequo* proposals, starting with the highest scored group, and continuing in descending order:

1) The ex aequo proposals within the same topic will be prioritised according to the scores they have been awarded for the award criterion 'Relevance'. When these scores are equal, priority will be based on their scores for the criterion 'Quality'. When these scores are equal, priority will be based on their scores for the criterion 'Impact'.

All proposals will be informed about the evaluation result (**evaluation result letter**). Successful proposals will be invited for grant preparation; the other ones will be put on the reserve list or rejected.

⚠ No commitment for funding — Invitation to grant preparation does NOT constitute a formal commitment for funding. We will still need to make various legal checks before grant award: *legal entity validation, financial capacity, exclusion check, etc*.

Grant preparation will involve a dialogue in order to fine-tune technical or financial aspects of the project and may require extra information from your side. It may also include adjustments to the proposal to address recommendations of the evaluation committee or other concerns. Compliance will be a pre-condition for signing the grant.

If you believe that the evaluation procedure was flawed, you can submit a **complaint** (following the deadlines and procedures set out in the evaluation result letter). Please note that notifications which have not been opened within 10 days after sending will be considered to have been accessed and that deadlines will be counted from opening/access *(see also Funding & Tenders Portal Terms and Conditions)*. Please also be aware that for complaints submitted electronically, there may be character limitations.

9. Award criteria

The **award criteria** for this call are as follows:

1. **Relevance:** extent to which the proposal matches the priorities and objectives of the call; clearly defined needs and robust needs assessment; clearly defined target group, with gender perspective being appropriately taken into account; contribution to the EU strategic and legislative context; European/trans-national

dimension; impact/interest for a number of countries (EU or eligible non-EU countries); possibility to use the results in other countries (potential for transfer of good practices); potential to develop mutual trust/cross-border cooperation (40 points)

2. **Quality:** clarity and consistency of project; logical links between the identified problems, needs and solutions proposed (logical frame concept); methodology for implementing the project with gender perspective being appropriately taken into account (organisation of work, timetable, allocation of resources and distribution of tasks between partners, risks & risk management, monitoring and evaluation); ethical issues and measures/policies to guarantee compliance with EU values are addressed; feasibility of the project within the proposed time frame; financial feasibility (sufficient/appropriate budget for proper implementation; cost-effectiveness (best value for money (40 points)

3. **Impact:** ambition and expected long-term impact of results on target groups/general public; appropriate dissemination strategy for ensuring sustainability and long-term impact; potential for a positive multiplier effect; sustainability of results after EU funding ends (20 points)

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	25	40
Quality	n/a	40
Impact	n/a	20
Overall (pass) scores	**70**	**100**

Maximum points: 100 points.

Individual threshold for the criterion 'Relevance': 25/40 points.

Overall threshold: 70 points.

Proposals that pass the individual threshold for the criterion 'Relevance' AND the overall threshold will be considered for funding — within the limits of the available budget (i.e. up to the budget ceiling). Other proposals will be rejected.

10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements

If you pass evaluation, your project will be invited for grant preparation, where you will be asked to prepare the Grant Agreement together with the EU Project Officer.

This Grant Agreement will set the framework for your grant and its terms and conditions, in particular concerning deliverables, reporting and payments.

The Model Grant Agreement that will be used (and all other relevant templates and guidance documents) can be found on Portal Reference Documents.

Starting date and project duration

The project starting date and duration will be fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 1)*. Normally the starting date will be after grant signature and maximum within 6 months after the grant signature. A retroactive starting date can be granted

exceptionally for duly justified reasons — but never earlier than the proposal submission date.

Project duration: *see section 6 above*.

Milestones and deliverables

The milestones and deliverables for each project will be managed through the Portal Grant Management System and will be reflected in Annex 1 of the Grant Agreement.

Beneficiaries will have to ask attendees in events to participate in the EU Survey on Justice, Rights and Values. This survey allows the granting authority to closely monitor training, mutual learning and awareness-raising events. The beneficiaries will receive a weblink to the survey, to be forwarded to the attendees. They will have access to the survey results for their project and can use it for their project evaluation. The granting authority will aggregate the results of all the projects financed under the CERV programme.

Form of grant, funding rate and maximum grant amount

The grant parameters *(maximum grant amount, funding rate, total eligible costs, etc)* will be fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 3 and art 5)*.

Project budget (maximum grant amount): *see section 6 above*.

The grant will be a budget-based mixed actual cost grant (actual costs, with unit cost and flat-rate elements). This means that it will reimburse ONLY certain types of costs (eligible costs) and costs that were *actually* incurred for your project (NOT the *budgeted* costs). For unit costs and flat-rates, you can charge the amounts calculated as explained in the Grant Agreement *(see art 6 and Annex 2 and 2a)*.

The costs will be reimbursed at the funding rate fixed in the Grant Agreement (**90%**).

Grants may NOT produce a profit (i.e. surplus of revenues + EU grant over costs). For-profit organisations must declare their revenues and, if there is a profit, we will deduct it from the final grant amount *(see art 22.3)*.

Moreover, please be aware that the final grant amount may be reduced in case of non-compliance with the Grant Agreement *(e.g. improper implementation, breach of obligations, etc)*.

Budget categories and cost eligibility rules

The budget categories and cost eligibility rules are fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 3, art 6 and Annex 2)*.

Budget categories for this call:

- A. Personnel costs
  - A.1 Employees, A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons
  - A.4 SME owners and natural person beneficiaries
  - A.5 Volunteers
- B. Subcontracting costs
- C. Purchase costs
  - C.1 Travel and subsistence
  - C.2 Equipment

  - C.3 Other goods, works and services
- E. Indirect costs

Specific cost eligibility conditions for this call:

- personnel costs:
  - SME owner/natural person unit cost[17] : Yes
  - volunteers unit cost[18]: Yes (without indirect costs)
- travel and subsistence unit cost[19]: Yes
- equipment costs: depreciation
- other cost categories:
  - costs for financial support to third parties: not allowed
- indirect cost flat-rate: 7% of the eligible direct costs (categories A-D, except volunteers costs and exempted specific cost categories, if any)
- VAT: non-deductible VAT is eligible (but please note that since 2013 VAT paid by beneficiaries that are public bodies acting as public authority is NOT eligible)
- other:
  - in-kind contributions for free are allowed, but cost-neutral, i.e. they cannot be declared as cost
  - kick-off meeting: costs for kick-off meeting organised by the granting authority are eligible (travel costs for maximum 2 persons, return ticket to Brussels and accommodation for one night) only if the meeting takes place after the project starting date set out in the Grant Agreement; the starting date can be changed through an amendment, if needed
  - project websites: communication costs for presenting the project on the participants' websites or social media accounts are eligible; costs for *separate* project websites are not eligible
  - other ineligible costs: No

⚠ Volunteers costs — Volunteers costs are not a classic cost category. There are no costs because volunteers work for free, but they may nonetheless be added to the budget in the form of a prefixed unit cost (per volunteer) and thus allow you to benefit from the volunteers' work for the grant (by increasing the amount of reimbursement up to 100% of the normal costs, i.e. cost categories other than volunteers). More information is available in the AGA — Annotated Grant Agreement, art 6.2.A.5.

Reporting and payment arrangements

The reporting and payment arrangements are fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 4 and art 21 and 22)*.

After grant signature, you will normally receive a **prefinancing** to start working on the project (float of normally **80%** of the maximum grant amount; exceptionally less or no prefinancing). The prefinancing will be paid 30 days from entry into force/financial

[17] Commission Decision of 20 October 2020 authorising the use of unit costs for the personnel costs of the owners of small and medium-sized enterprises and beneficiaries that are natural persons not receiving a salary for the work carried out by themselves under an action or work programme (C(2020)7115).
[18] Commission Decision of 10 April 2019 authorising the use of unit costs for declaring personnel costs for the work carried out by volunteers under an action or a work programme (C(2019)2646).
[19] Commission Decision of 12 January 2021 authorising the use of unit costs for travel, accommodation and subsistence costs under an action or work programme under the 2021-2027 multi-annual financial framework (C(2021)35).

guarantee (if required) — whichever is the latest.

Payment of the balance: At the end of the project, we will calculate your final grant amount. If the total of earlier payments is higher than the final grant amount, we will ask you (your coordinator) to pay back the difference (recovery).

All payments will be made to the coordinator.

⚠ Please be aware that payments will be automatically lowered if one of your consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset by us — in line with the conditions set out in the Grant Agreement *(see art 22)*.

Please also note that you are responsible for keeping records on all the work done and the costs declared.

Prefinancing guarantees

If a prefinancing guarantee is required, it will be fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 4)*. The amount will be set during grant preparation and it will normally be equal or lower than the prefinancing for your grant.

The guarantee should be in euro and issued by an approved bank/financial institution established in an EU Member State. If you are established in a non-EU country and would like to provide a guarantee from a bank/financial institution in your country, please contact us (this may be exceptionally accepted, if it offers equivalent security).

Amounts blocked in bank accounts will NOT be accepted as financial guarantees.

Prefinancing guarantees are normally requested from the coordinator, for the consortium. They must be provided during grant preparation, in time to make the prefinancing (scanned copy via Portal AND original by post).

If agreed with us, the bank guarantee may be replaced by a guarantee from a third party.

The guarantee will be released at the end of the grant, in accordance with the conditions laid down in the Grant Agreement *(art 23)*.

Certificates

Depending on the type of action, size of grant amount and type of beneficiaries, you may be requested to submit different certificates. The types, schedules and thresholds for each certificate are fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet, point 4 and art 24)*.

Liability regime for recoveries

The liability regime for recoveries will be fixed in the Grant Agreement *(Data Sheet point 4.4 and art 22).*

For beneficiaries, it is one of the following:

- limited joint and several liability with individual ceilings — *each beneficiary up* to their maximum grant amount
- unconditional joint and several liability — *each beneficiary up to the maximum grant amount for the action*

or

- individual financial responsibility — *each beneficiary only for their own debts*.

In addition, the granting authority may require joint and several liability of affiliated

entities (with their beneficiary).

Provisions concerning the project implementation

IPR rules: *see Model Grant Agreement (art 16 and Annex 5):*

- rights of use on results: Yes

Communication, dissemination and visibility of funding: *see Model Grant Agreement (art 17 and Annex 5):*

- additional communication and dissemination activities: Yes

Other specificities

n/a

Non-compliance and breach of contract

The Grant Agreement (chapter 5) provides for the measures we may take in case of breach of contract (and other non-compliance issues).

For more information, *see AGA — Annotated Grant Agreement*.

11. How to submit an application

All proposals must be submitted directly online via the Funding & Tenders Portal Electronic Submission System. Paper applications are NOT accepted.

Submission is a **2-step process**:

a) **create a user account and register your organisation**

To use the Submission System (the only way to apply), all participants need to create an EU Login user account.

Once you have an EULogin account, you can register your organisation in the Participant Register. When your registration is finalised, you will receive a 9-digit participant identification code (PIC).

b) **submit the proposal**

Access the Electronic Submission System via the Topic page in the Search Funding & Tenders section (or, for calls sent by invitation to submit a proposal, through the link provided in the invitation letter).

Submit your proposal in 4 parts, as follows:

- Part A includes administrative information about the applicant organisations (future coordinator, beneficiaries, affiliated entities and associated partners) and the summarised budget for the proposal. Fill it in directly online
- Part B (description of the action) covers the technical content of the proposal. Download the mandatory word template from the Submission System, fill it in and upload it as a PDF file
- Part C containing additional project data. To be filled in directly online.
- Annexes (*see section 5*). Upload them as PDF file (single or multiple depending on the slots). Excel upload is sometimes possible, depending on the file type.

The proposal must keep to the **page limits** *(see section 5)*; excess pages will be disregarded.

Documents must be uploaded to the **right category** in the Submission System otherwise the proposal might be considered incomplete and thus inadmissible.

The proposal must be submitted **before the call deadline** (*see section 4*). After this deadline, the system is closed and proposals can no longer be submitted.

Once the proposal is submitted, you will receive a **confirmation e-mail** (with date and time of your application). If you do not receive this confirmation e-mail, it means your proposal has NOT been submitted. If you believe this is due to a fault in the Submission System, you should immediately file a complaint via the IT Helpdesk webform, explaining the circumstances and attaching a copy of the proposal (and, if possible, screenshots to show what happened).

Details on processes and procedures are described in the Online Manual. The Online Manual also contains the links to FAQs and detailed instructions regarding the Portal Electronic Exchange System.

12. Help

As far as possible, ***please try to find the answers you need yourself***, in this and the other documentation (we have limited resources for handling direct enquiries):

- Online Manual
- FAQs on the Topic page (for call-specific questions in open calls; not applicable for actions by invitation)
- Portal FAQ (for general questions).

Please also consult the Topic page regularly, since we will use it to publish call updates. (For invitations, we will contact you directly in case of a call update).

Contact

For individual questions on the Portal Submission System, please contact the IT Helpdesk.

Non-IT related questions should be sent to the following email address: EACEA-CERV@ec.europa.eu or to the CERV National Contact Point of your country (please see the Citizens, Equality, Rights and Values programme website).

Please indicate clearly the reference of the call and topic to which your question relates *(see cover page)*.

13. Important

IMPORTANT

- **Don't wait until the end —** Complete your application sufficiently in advance of the deadline to avoid any last minute **technical problems**. Problems due to last minute submissions *(e.g. congestion, etc)* will be entirely at your risk. Call deadlines can NOT be extended.
- **Consult** the Portal Topic page regularly. We will use it to publish updates and additional information on the call (call and topic updates).
- **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System —** By submitting the application, all participants **accept** to use the electronic exchange system in accordance with the Portal Terms & Conditions.
- **Registration —** Before submitting the application, all beneficiaries, affiliated entities and associated partners must be registered in the Participant Register. The participant identification code (PIC) (one per participant) is mandatory for the Application Form.
- **Consortium roles** When setting up your consortium, you should think of organisations that help you reach objectives and solve problems.

  The roles should be attributed according to the level of participation in the project. Main participants should participate as **beneficiaries** or **affiliated entities**; other entities can participate as associated partners, subcontractors, third parties giving in-kind contributions. **Associated partners** and third parties giving in-kind contributions should bear their own costs (they will not become formal recipients of EU funding). **Subcontracting** should normally constitute a limited part and must be performed by third parties (not by one of the beneficiaries/affiliated entities). Subcontracting going beyond 30% of the total eligible costs must be justified in the application.
- **Coordinator —** In multi-beneficiary grants, the beneficiaries participate as consortium (group of beneficiaries). They will have to choose a coordinator, who will take care of the project management and coordination and will represent the consortium towards the granting authority. In mono-beneficiary grants, the single beneficiary will automatically be coordinator.
- **Affiliated entities** — Applicants may participate with affiliated entities (i.e. entities linked to a beneficiary which participate in the action with similar rights and obligations as the beneficiaries, but do not sign the grant and therefore do not become beneficiaries themselves). They will get a part of the grant money and must therefore comply with all the call conditions and be validated (just like beneficiaries); but they do not count towards the minimum eligibility criteria for consortium composition (if any).
- **Associated partners** — Applicants may participate with associated partners (i.e. partner organisations which participate in the action but without the right to get grant money). They participate without funding and therefore do not need to be validated.
- **Consortium agreement** — For practical and legal reasons it is recommended to set up internal arrangements that allow you to deal with exceptional or unforeseen circumstances (in all cases, even if not mandatory under the Grant Agreement). The consortium agreement also gives you the possibility to redistribute the grant money according to your own consortium-internal principles and parameters (for instance, one beneficiary can reattribute its grant money to another beneficiary). The consortium agreement thus allows you to customise the EU grant to the needs inside your consortium and can also help to protect you in case of disputes.

- **Balanced project budget**) **—** Grant applications must ensure a balanced project budget and sufficient other resources to implement the project successfully *(e.g. own contributions, income generated by the action, financial contributions from third parties, etc)*. You may be requested to lower your estimated costs, if they are ineligible (including excessive).

- **Completed/ongoing projects —** Proposals for projects that have already been completed will be rejected; proposals for projects that have already started will be assessed on a case-by-case basis (in this case, no costs can be reimbursed for activities that took place before the project starting date/proposal submission).

- **No-profit rule—** Grants may NOT give a profit (i.e. surplus of revenues + EU grant over costs). This will be checked by us at the end of the project.

- **No cumulation of funding/no double funding—** It is strictly prohibited to cumulate funding from the EU budget (except under 'EU Synergies actions'). Outside such Synergies actions, any given action may receive only ONE grant from the EU budget and cost items may under NO circumstances be declared under two EU grants. If you would like to nonetheless benefit from different EU funding opportunities, projects must be designed as different actions, clearly delineated and separated for each grant (without overlaps).

- **Combination with EU operating grants —** Combination with EU operating grants is possible, if the project remains outside the operating grant work programme and you make sure that cost items are clearly separated in your accounting and NOT declared twice *(see AGA — Annotated Grant Agreement, art 6.2.E)*.

- **Multiple proposals —** Applicants may submit more than one proposal for *different* projects under the same call (and be awarded funding for them).

  Organisations may participate in several proposals.

  BUT: if there are several proposals for *very similar* projects, only one application will be accepted and evaluated; the applicants will be asked to withdraw the others (or they will be rejected).

- **Resubmission —** Proposals may be changed and re-submitted until the deadline for submission.

- **Rejection —** By submitting the application, all applicants accept the call conditions set out in this this Call Document (and the documents it refers to). Proposals that do not comply with all the call conditions will be **rejected**. This applies also to applicants: All applicants need to fulfil the criteria; if any one of them doesn't, they must be replaced or the entire proposal will be rejected.

- **Cancellation —** There may be circumstances which may require the cancellation of the call. In this case, you will be informed via a call or topic update. Please note that cancellations are without entitlement to compensation.

- **Language —** You can submit your proposal in any official EU language (project abstract/summary should however always be in English). For reasons of efficiency, we strongly advise you to use English for the entire application. If you need the call documentation in another official EU language, please submit a request within 10 days after call publication (for the contact information, *see section 12*).

- **Transparency —** In accordance with Article 38 of the EU Financial Regulation, information about EU grants awarded is published each year on the Europa website.

  This includes:
  - beneficiary names
  - beneficiary addresses
  - the purpose for which the grant was awarded
  - the maximum amount awarded

  The publication can exceptionally be waived (on reasoned and duly substantiated request), if there is a risk that the disclosure could jeopardise your rights and freedoms under the EU Charter of Fundamental Rights or harm your commercial interests.

- **Data protection —** The submission of a proposal under this call involves the collection, use and processing of personal data. This data will be processed in accordance with the applicable legal framework. It will be processed solely for the purpose of evaluating your proposal, subsequent management of your grant and, if needed, programme monitoring, evaluation and communication. Details are explained in the Funding & Tenders Portal Privacy Statement.

Machine Translated by Google

Burgers, gelijkheid, rechten en waarden Programma (CERV)

Oproep om voorstellen in te dienen

Oproep tot het indienen van voorstellen om het bewustzijn van maatschappelijke organisaties over, de capaciteitsopbouw en de implementatie van het EU-Handvest van Fundamenteel te bevorderen Rechten

(CERV-2024-CHAR-LITI)

Versie 1.0
20 maart 2024

Machine Translated by Google

GESCHIEDENIS VAN VERANDERINGEN			
Versie	**Publicatie Datum**	**Wijziging**	**Bladzijde**
1,0	20.03.2024 ÿ Eerste versie.		
		ÿ	
		ÿ	
		ÿ	

Machine Translated by Google

EUROPEES UITVOEREND AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

EACEA.B – Creativiteit, burgers, EU-waarden en gezamenlijke operaties
EACEA.B.3 – Burgers en EU-waarden

OPROEP OM VOORSTELLEN IN TE DIENEN

INHOUDSOPGAVE

0. Introductie 4

1. Achtergrond..... 5

2. Doelstellingen — Thema's en prioriteiten — Activiteiten die gefinancierd kunnen worden — Verwachte impact 6

Doelstellingen 6

Thema's en prioriteiten (reikwijdte) 7

Activiteiten die gefinancierd kunnen worden (omvang)..... 10

Verwachte impact..... 13

3. Beschikbaar budget..... 15

4. Tijdschema en deadlines 16

5. Ontvankelijkheid en documenten 16

6. Geschiktheid..... 17

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)..... 17

Consortiumsamenstelling 18

In aanmerking komende activiteiten..... 18

Geografische locatie (doellanden)..... 19

Duur..... 19

Project budget..... 19

Ethiek en EU-waarden 19

7. Financiële en operationele capaciteit en uitsluiting..... 20

Financiële capaciteit 20

Operationele capaciteit 20

Uitsluiting..... 21

8. Evaluatie- en gunningsprocedure 22

9. Gunningscriteria..... 22

10. Juridische en financiële opzet van de subsidieovereenkomsten..... 23

Startdatum en projectduur 23

Subsidievorm, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag..... 24

Budgetcategorieën en subsidiabiliteitsregels voor kosten..... 24

Rapportage- en betalingsregelingen..... 25

Voorfinancieringsgaranties 26

Machine Translated by Google

Certificaten 26
Aansprakelijkheidsregime voor terugvorderingen 26
Bepalingen betreffende de uitvoering van het project..... 27
Andere bijzonderheden 27
Niet-naleving en contractbreuk..... 27
11. Hoe dient u een aanvraag in..... 27
12. Hulp 28
13. Belangrijk 29

0. Inleiding

Dit is een oproep tot het indienen van voorstellen voor EU- **actiesubsidies** op het gebied van de waarden van de Unie in het kader van het **Programma Burgers, Gelijkheid, Rechten en Waarden (CERV).** Het regelgevingskader voor dit EU-financieringsprogramma is uiteengezet in:

- ÿ Verordening 2018/1046 (Financieel Reglement van de EU)
- ÿ de basishandeling (CERV-Verordening 2021/6921).

De oproep wordt gelanceerd in overeenstemming met het werkprogramma 2023 – 20242 en zal worden beheerd door het **Europees Uitvoerend Agentschap voor onderwijs en cultuur (EACEA).**
('Bureau').

De oproep heeft betrekking op de volgende **onderwerpen, die vijf oproepprioriteiten vertegenwoordigen:**

CERV-2024-CHAR-LITI-CHARTER (Onderwerp 1): Capaciteitsopbouw en bewustmaking over het EU-Handvest van de grondrechten;

CERV-2024-CHAR-LITI-CIVIC (Onderwerp 2): Bevordering van rechten en waarden door de maatschappelijke ruimte te versterken;

CERV-2024-CHAR-LITI-LITIGATION (Onderwerp 3): Strategische geschillen;

CERV-2024-CHAR-LITI-SPEECH (Onderwerp 4): Bescherming van de waarden en rechten van de EU door haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven te bestrijden;

CERV-2024-CHAR-LITI-WHISTLE (Onderwerp 5): Ondersteuning van een faciliterende omgeving voor de bescherming van klokkenluiders.

Elke projectaanvraag in het kader van de oproep mag slechts één van deze onderwerpen behandelen. Aanvragers die zich voor meer dan één onderwerp willen aanmelden, moeten voor elk onderwerp een afzonderlijk voorstel indienen.

Wij nodigen u uit om de **call-documentatie** zorgvuldig te lezen, en in het bijzonder dit call-document, de modelsubsidieovereenkomst en de online handleiding van het EU Funding & Tenders Portal en de EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement.

Deze documenten bieden verduidelijkingen en antwoorden op vragen die u mogelijk heeft bij het voorbereiden van uw aanvraag:

[1] Verordening (EU) 2021/692 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden (PB L 156 van 5.5.2021, blz. 1).

[2] Uitvoeringsbesluit C(2022)8588 final van de Commissie van 1/12/2022 betreffende de goedkeuring van het werkprogramma voor 2023 – 2024 en het financieringsbesluit voor de uitvoering van het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden.

Machine Translated by Google

het Oproepdocument schetst de:

ÿ achtergrond, doelstellingen, reikwijdte, activiteiten die gefinancierd kunnen worden en de verwachte resultaten (hoofdstukken 1 en 2)

ÿ tijdschema en beschikbaar budget (secties 3 en 4)

ÿ ontvankelijkheids- en subsidiabiliteitsvoorwaarden (inclusief verplichte documenten; secties 5 en 6)

ÿ criteria voor financiële en operationele draagkracht en uitsluiting (paragraaf 7)

ÿ evaluatie- en gunningsprocedure (paragraaf 8)

ÿ gunningscriteria (paragraaf 9)

ÿ juridische en financiële opzet van de Subsidieovereenkomsten (sectie 10)

ÿ hoe u een aanvraag indient (artikel 11)

de online handleiding schetst de:

ÿ procedures voor het online registreren en indienen van voorstellen via de EU Funding & Portaal voor aanbestedingen ('Portaal')

ÿ aanbevelingen voor het opstellen van de aanvraag

de AGA — Geannoteerde subsidieovereenkomst bevat:

ÿ gedetailleerde aantekeningen over alle bepalingen in de subsidieovereenkomst die u moet ondertekenen om de subsidie te verkrijgen *(inclusief subsidiabiliteit van de kosten, betalingsschema, bijkomende verplichtingen, enz.).*

U wordt ook aangemoedigd om het portaal voor financierings- en aanbestedingsmogelijkheden te bezoeken en de webpagina met REC-programmaresultaten om de lijst met eerder gefinancierde projecten te raadplegen.

1. Achtergrond

Het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (“het Handvest”) brengt een breed scala aan grondrechten samen en bevestigt opnieuw dat de EU is gebouwd op de waarden van grondrechten, democratie en de rechtsstaat. Het bindende karakter ervan heeft ervoor gezorgd dat de rechtsorde van de EU zich heeft kunnen ontwikkelen tot een baken van bescherming van de grondrechten.

Om de toepassing van het Handvest te verbeteren en de kennis ervan bij het publiek te vergroten, presenteerde de Europese Commissie in 2020 de **Strategie om de toepassing van het Handvest van de Grondrechten te versterken** ('Handveststrategie'3). In de Handveststrategie bevestigde de Commissie haar voornemen om het gebruik en de bekendheid van het Handvest te ondersteunen via het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden.

Het bevestigde dat capaciteitsopbouw van cruciaal belang is om maatschappelijke organisaties en rechtenverdedigers te helpen mensen beter te helpen bij het gebruik van hun grondrechten. Bovendien heeft de Commissie de lidstaten uitgenodigd om het bewustzijn van mensen over hun grondrechten te vergroten, en te laten weten waar ze terecht kunnen als hun rechten worden geschonden, met name door lokale actoren meer macht te geven.

Als onderdeel van de Handveststrategie heeft de Commissie zich ertoe verbonden een gunstig klimaat voor actoren uit het maatschappelijk middenveld te ondersteunen, onder meer door haar inspanningen op het gebied van financieringsmogelijkheden op te voeren. Naar aanleiding van het jaarverslag 2022 over de toepassing van de

3 COM/2020/711

Machine Translated by Google

Handvest gericht op *"Een bloeiende maatschappelijke ruimte voor het handhaven van de grondrechten in de* EU"4, heeft de Commissie in de loop van 2023 een reeks beleidsdialogen op gang gebracht waarbij het maatschappelijk middenveld en de nationale autoriteiten betrokken waren. De aanbeveling uit 2023 over het bevorderen van de betrokkenheid en effectieve participatie van burgers en maatschappelijke organisaties bij publieke beleidsvormingsprocessen5 benadrukt verder het belang voor de nationale autoriteiten om een gunstig klimaat te creëren voor het maatschappelijk middenveld en mensenrechtenverdedigers.

De rol van maatschappelijke organisaties bij het handhaven van de grondrechten in de EU is ook van cruciaal belang op het gebied van de bestrijding van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven. Haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven zijn de afgelopen jaren in de EU in een alarmerend tempo toegenomen. De COVID-pandemie, de Russische agressieoorlog tegen Oekraïne en, meer recentelijk, het conflict in Gaza hebben bijgedragen aan verdere polarisatie en de verspreiding van racistische, xenofobe, antisemitische en intolerante taal en complottheorieën. Er is vaak een continuüm tussen haatzaaiende uitlatingen, vooral online, en door haat gemotiveerde aanvallen en geweld in het echte leven. Maatschappelijke organisaties die zich bezighouden met de strijd tegen haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven worden vaak ernstig blootgesteld aan bedreigingen en aanvallen, vooral online. Maatregelen om hun cyberweerbaarheid te vergroten zijn van bijzonder urgent belang. Het aanpakken van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven door de samenwerking tussen het maatschappelijk middenveld, de overheid en andere belanghebbenden te versterken, is van cruciaal belang voor de bescherming van de grondrechten (recht op vrijheid van meningsuiting, het recht op waardigheid en op non-discriminatie) en voor het beschermen van gezonde en pluralistische democratieën.

Het maatschappelijk middenveld is ook een belangrijke speler bij het ondersteunen van de correcte uitvoering van Richtlijn 1937/2019 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het recht van de Unie melden ("de klokkenluidersrichtlijn"). Klokkenluidersrapporten vergroten de transparantie en de verantwoordingsplicht en vormen een belangrijk onderdeel van de handhavingsketen van het Unie- en nationaal recht, omdat ze de autoriteiten voorzien van informatie, wat leidt tot effectieve detectie, onderzoek en vervolging van inbreuken. Bij het melden van overtredingen van de wet maken klokkenluiders gebruik van hun recht op vrijheid van meningsuiting, zoals vastgelegd in artikel 11 van het Handvest. Maatschappelijke organisaties kunnen een belangrijke rol spelen door ervoor te zorgen dat potentiële klokkenluiders aangifte kunnen doen zonder angst voor represailles, dat personen die verantwoordelijk zijn voor de behandeling van klokkenluidersmeldingen adequaat worden opgeleid, het publieke bewustzijn wordt vergroot en klokkenluiders advies en ondersteuning kunnen bieden.

2. Doelstellingen — Thema's en prioriteiten — Activiteiten die gefinancierd kunnen worden — Verwachte impact

Doelstellingen

Het beschermen, bevorderen en vergroten van het bewustzijn van de grondrechten door financiële steun te verlenen aan maatschappelijke organisaties die op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau actief zijn bij het bevorderen en cultiveren van die rechten, en daarbij ook de bescherming en bevordering van de waarden van de Unie en de eerbiediging van de heerschappij van de grondrechten te versterken. wetgeving en draagt bij aan de opbouw van een meer democratische Unie, een democratische dialoog, transparantie en goed bestuur.

Deze oproep tot het indienen van voorstellen zal verschillende beleidsinitiatieven van de EU ondersteunen, waaronder: de strategie om de toepassing van het Handvest van de grondrechten in de EU te versterken, de
Het actieplan voor de Europese democratie, de aanbeveling over het bevorderen van de betrokkenheid en effectieve participatie van burgers en maatschappelijke organisaties bij publieke beleidsvormingsprocessen, de gezamenlijke mededeling "Geen plaats voor haat: een Europa verenigd tegen haat", de mededeling over "Een meer inclusieve en beschermend Europa: uitbreiding van de lijst van EU-misdaden tot haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven", aldus de mededeling van de Commissie over
Versterking van de bescherming van klokkenluiders op EU-niveau, de rapporten over de rechtsstaat, het jaarverslag

[4] COM/2022/716

[5] C(2023) 8627 definitief

Machine Translated by Google

rapporten over de toepassing van het EU-Handvest van de grondrechten, en de aanbeveling van de Commissie over de bescherming van journalisten en mensenrechtenverdedigers die zich bezighouden met publieke inspraak tegen kennelijk ongegronde of onrechtmatige gerechtelijke procedures ('Strategische rechtszaken tegen publieke inspraak').

Thema's en prioriteiten (scope)

Deze oproep tot het indienen van voorstellen zal de rechten en waarden bevorderen door in de eerste plaats de capaciteit en het bewustzijn van maatschappelijke organisaties over het Handvest op te bouwen en door activiteiten uit te voeren om ervoor te zorgen dat het Handvest wordt nageleefd. Projecten kunnen nationaal of transnationaal zijn. Transnationale projecten worden in het bijzonder aangemoedigd.

Elke projectaanvraag in het kader van de oproep mag slechts één van deze onderwerpen behandelen die een specifieke prioriteit vertegenwoordigen:

1. Capaciteitsopbouw en bewustmaking over het EU-Handvest van de grondrechten

De Handveststrategie onderstreept het belang van het versterken van de toepassing van het Handvest in de lidstaten, door middel van initiatieven voor bewustmaking en capaciteitsopbouw. Dienovereenkomstig zijn projecten onder deze prioriteit bedoeld om de kennis van de grondrechten van relevante actoren te vergroten. Gefinancierde projecten zouden kunnen voortbouwen op de centrale rol van maatschappelijke organisaties en mensenrechtenverdedigers
nationale, regionale en lokale overheden als partners (medeaanvragers), met als doel gezamenlijke capaciteitsopbouw en bewustmakingsinspanningen te ondersteunen.

De projecten die in het kader van deze prioriteit worden gefinancierd, kunnen tegemoetkomen aan de behoeften op het gebied van capaciteitsopbouw en bewustmaking op het gebied van het Handvest **in het algemeen,** of zij kunnen zich richten op **een of meer** van de onderstaande onderwerpen:

• *Rechten vastgelegd in het Handvest en bewustzijn van het toepassingsgebied van het Handvest6.*
Overeenkomstig artikel 51 is het Handvest alleen van toepassing op de lidstaten wanneer zij het EU-recht ten uitvoer leggen. Gezien het specifieke toepassingsgebied van dit instrument, anders dan dat van internationale mensenrechtenverdragen, en gezien het toenemende aantal verwijzingen naar het Handvest in de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de EU, bestaat er een specifieke noodzaak om begrip te bevorderen van wanneer het Handvest van toepassing is, dat wil zeggen wanneer het EU-recht ten uitvoer wordt gelegd, en van de grondrechten die in het Handvest zijn vastgelegd. Relevante projecten zouden zich daarom kunnen richten op het toepassingsgebied van het Handvest en/of op de inhoud van een individueel Handvestrecht en/of meerdere rechten.

• *Bescherming van fundamentele rechten in het digitale tijdperk.* Als vervolg op het Jaarlijks Handvestrapport 20217 over de grondrechten in het digitale tijdperk, is het doel van de prioriteit het beschermen van de grondrechten door de verantwoording te versterken voor het gebruik van automatisering waar rechten op het spel staan. Dit omvat benaderingen voor het aanpakken en bestrijden van vooroordelen en meervoudige/intersectionele discriminatie op grond van geslacht en op andere gronden, waaronder etnische en raciale afkomst, veroorzaakt of geïntensiveerd door het gebruik van **kunstmatige-intelligentiesystemen.** Projecten zouden gericht kunnen zijn op het ontwikkelen van richtlijnen (waaronder maatregelen die gendergevoelige implementatie garanderen), technische benchmarks en instrumenten, onder meer voor algoritme-audits8. Van projecten wordt verwacht dat zij een concreet instrument ontwikkelen of een

6 Projecten die artikel 45 aanpakken, kunnen betrekking hebben op de vrijheid van verkeer en verblijf, zoals vastgelegd in het Akkoord over de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.

7 https://ec.europa.eu/info/files/2021-annual-report-application-charter-fundamental-rights_en

8 Een uitleg van de doelstellingen en bepaalde benaderingen van algoritme-audits is te vinden op: https://foundation.mozilla.org/en/blog/its-time-to-develop-the-tools-we-need-to- hold-algoritmen -accountable/

Machine Translated by Google

benchmarkproces op een gebied naar keuze van de aanvrager met aangetoonde relevantie voor de grondrechten, zonder het gebied of het type instrument voor te schrijven (het kan bijvoorbeeld software zijn, een benchmarkgegevensset, een simulatieomgeving, een procedure).

2. Het bevorderen van rechten en waarden door de maatschappelijke ruimte te versterken

In overeenstemming met de Handveststrategie en als vervolg op het Handvestrapport 2022 over een bloeiende maatschappelijke ruimte voor het handhaven van de grondrechten in de EU, en op de bevindingen van de seminars en slotconferentie van 2023, moeten projecten onder deze prioriteit de rechten en waarden bevorderen door actoren uit het maatschappelijk middenveld in staat stellen samen te werken op lokaal, regionaal en nationaal niveau op de gebieden die onder het programma vallen. Projecten moeten ook helpen bij het creëren van een communicatiekanaal met het EU-niveau om verslag uit te brengen over de toestand van de maatschappelijke ruimte in hun land en om hun zorgen te uiten.

Meer specifiek zouden projecten een systematisch en alomvattend monitoringsysteem kunnen creëren om de omgeving waarin maatschappelijke organisaties in de nationale context werken regelmatig en consistent te monitoren, voortbouwend op de indicatoren van het Bureau voor de grondrechten over de krimpende maatschappelijke ruimte[9] en op de gegevens van interne organisaties[10], en in het bijzonder van schendingen van de grondrechten van maatschappelijke organisaties en mensenrechtenverdedigers.

Projecten kunnen ook de bescherming ondersteunen en versterken van maatschappelijke organisaties, hun leden en mensenrechtenverdedigers die zich inzetten voor de bescherming en bevordering van de EU-waarden die worden aangevallen, onder meer door de toegang tot specifieke ondersteunende diensten te vergemakkelijken. Als zodanig kunnen zij ook bijdragen aan het versterken van de veerkracht van actoren uit het maatschappelijk middenveld tegen aanvallen, waaronder cyberdreigingen, en aan het versterken van hun vermogen om de mogelijkheden van de geconvergeerde media ten volle te benutten om effectieve, zichtbare en impactvolle belangenbehartigingsactiviteiten in de digitale omgeving uit te voeren.

Transnationale partnerschappen met wederzijdse leermogelijkheden voor partners in verschillende EU-lidstaten worden in het bijzonder aangemoedigd om zich aan te melden, evenals netwerken van relevante actoren op nationaal niveau zoals nationale mensenrechteninstellingen (NHRI's), gelijkheidsorganen, ombudsinstellingen en het nationale Handvest Focuspunten.

3. Strategische rechtszaken

Strategische rechtszaken waarbij de in het Handvest vastgelegde rechten betrokken zijn, dragen bij aan een meer coherente implementatie en toepassing van het EU-recht en aan de handhaving van de fundamentele rechten van individuen.

Strategische procesadvocaten zijn van cruciaal belang voor het bevorderen van de bevordering en bescherming van de rechten van het Handvest, en er moet steun worden gegeven aan het versterken van hun capaciteit en gespecialiseerde kennis over het Handvest en over de wijze waarop een strategische benadering van zaken kan worden ontwikkeld. In deze context is de steun en bijstand aan slachtoffers door maatschappelijke organisaties, NHRI's, gelijkheidsorganen en ombudsinstellingen van groot belang.

Projecten onder deze prioriteit moeten, door middel van opleiding, het delen van kennis en de uitwisseling van goede praktijken, de kennis en het vermogen van maatschappelijke organisaties en mensenrechtenverdedigers versterken, evenals van praktijkmensen, juridische professionals en onafhankelijke mensenrechtenorganisaties, om effectief deel te nemen aan rechtszaken. op nationaal en Europees niveau en om de toegang tot de rechter en de handhaving van rechten uit hoofde van het EU-recht, inclusief het Handvest, te verbeteren.

[9] https://fra.europa.eu/en/themes/civil-society

[10] https://monitor.civicus.org/

Machine Translated by Google

Projecten die onder deze prioriteit vallen, kunnen zich ook richten op het tegengaan van kennelijk ongegronde of onrechtmatige gerechtelijke procedures tegen journalisten en mensenrechtenverdedigers die zich bezighouden met publieke participatie (strategische rechtszaken tegen publieke participatie).

4. Bescherming van de waarden en rechten van de EU door haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven te bestrijden

Alle vormen en uitingen van haat zijn onverenigbaar met de waarden van de EU en de grondrechten die zijn vastgelegd in artikel 2 van het Verdrag en het Handvest. Haat treft de individuele slachtoffers en de groepen waartoe zij behoren, veroorzaakt maatschappelijke polarisatie en legt brede delen van de bevolking het zwijgen op, waardoor het pluralisme wordt verzwakt en respectvolle publieke democratische debatten worden ondermijnd. De onlinewereld heeft de negatieve effecten van haatzaaiende uitlatingen versterkt. Haatmisdrijven zijn een directe schending van het fundamentele recht van de slachtoffers op waardigheid, gelijkheid en non-discriminatie. Het bestrijden van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven is daarom een belangrijk onderdeel van het optreden van de Commissie om de waarden van de EU te bevorderen en ervoor te zorgen dat het Handvest wordt nageleefd.

Op EU-niveau vereist het Kaderbesluit van de Raad uit 2008 de criminalisering van bepaalde vormen van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven. Ook heeft de Commissie in december 2021 een mededeling aangenomen waarin zij de Raad van de Europese Unie verzoekt om de rechtsgrondslag voor criminalisering op EU-niveau uit te breiden tot andere vormen van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven die verder gaan dan de racistische en xenofobe gronden die al onder het kaderbesluit vallen.

De laatste tijd ervaart de EU een alarmerende toename van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdaden, waaronder fysieke en online aanvallen die met name gericht zijn tegen de joodse en moslimgemeenschappen in Europa. De gezamenlijke mededeling over “Geen plaats voor haat” bevestigt een krachtig engagement om de inspanningen van de EU om haat in al zijn vormen te bestrijden op te voeren, door de actie op een verscheidenheid aan beleidsterreinen te versterken.

Zoals in de mededeling wordt erkend, spelen maatschappelijke organisaties een cruciale rol bij de bestrijding van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdaden, en beschermen en bevorderen zo de grondrechten. Projecten die onder deze prioriteit vallen, moeten erop gericht zijn maatschappelijke organisaties in staat te stellen samenwerkingsmechanismen met overheidsinstanties op te zetten, met name ter ondersteuning van de rapportage en registratie van episoden van haatmisdrijven en haatzaaiende uitlatingen; zorgen voor steun aan slachtoffers van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven; en om de rechtshandhaving te ondersteunen, onder meer door middel van training of methoden en instrumenten voor gegevensverzameling.
Projecten moeten zich ook richten op activiteiten om online haatzaaiende uitlatingen aan te pakken, waaronder het rapporteren van inhoud aan IT-bedrijven, het ontwerpen van tegennarratieve en bewustmakingscampagnes, en educatieve activiteiten om de maatschappelijke uitdagingen van online haatzaaiende uitlatingen aan te pakken.

5. Ondersteuning van een gunstig klimaat voor de bescherming van klokkenluiders

Een Unie van waarden en rechten is ook gebaseerd op effectieve rechtshandhavingssystemen en de effectieve opsporing, onderzoek en vervolging van schendingen van het recht van de Unie. Er zal steun worden verleend aan het creëren van een gunstig klimaat voor het melden en informeren over inbreuken op het recht van de Unie, met name door capaciteit op te bouwen voor de effectieve toepassing van de **richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders** (Richtlijn (EU) 2019/1937). Deze richtlijn voorziet in een verplichting om interne en externe meldingskanalen op te zetten, in een strikte verplichting om de vertrouwelijkheid van de melder te bewaren, en in hoge normen voor de bescherming tegen represailles en in rechtsmiddelen voor klokkenluiders die op grote schaal melding maken van inbreuken op het EU-recht. een reeks belangrijke beleidsterreinen, waardoor de fundamentele waarden van de rechtsstaat en de democratie, evenals het recht op vrijheid van meningsuiting, zoals vastgelegd in artikel 11 van het Handvest, worden bevorderd.

Maatschappelijke organisaties spelen een cruciale rol bij het waarborgen van een effectieve implementatie van deze wettelijke normen. Projecten die onder deze prioriteit vallen, moeten klokkenluiders ondersteunen en beschermen en de capaciteit van nationale autoriteiten en beoefenaars van juridische beroepen opbouwen om te zorgen voor adequate rechtsmiddelen om klokkenluiders te beschermen.

Machine Translated by Google

Activiteiten die gefinancierd kunnen worden (scope)

De volgende activiteiten kunnen onder de dekking vallen:

1. Capaciteitsopbouw en bewustmaking over het EU-Handvest van de grondrechten

- Bewustmakings- en capaciteitsopbouwende activiteiten gericht op het vergroten van de kennis van met name maatschappelijke organisaties, maar ook van mensenrechtenverdedigers en andere belangrijke partners, over het gebruik van het Handvest, vooral over het toepassingsgebied ervan en de rechten die het bevat;

- Het faciliteren van samenwerking tussen maatschappelijke organisaties en andere belangrijke actoren bij de handhaving van het Handvest, zoals NHRI's, gelijkheidsorganen, ombudsinstellingen en autoriteiten van de lidstaten (op nationaal, regionaal en lokaal niveau);

- Opleidings- en train-the-trainer-activiteiten voor professionals (zoals deskundigen, advocaten en juridische adviseurs, communicatoren, beleids- en belangenbehartigingsadviseurs, professionals van nationale, regionale en lokale overheden), onder meer via operationele begeleiding en leermiddelen;

- Wederzijds leren, uitwisseling van goede praktijken, ontwikkeling van werk- en leermethoden, inclusief mentorprogramma's die overdraagbaar kunnen zijn naar andere landen, methoden voor effectbeoordelingen op het gebied van de grondrechten en voor raadpleging van belanghebbenden;

- Analytische activiteiten, zoals het verzamelen en onderzoeken van naar geslacht uitgesplitste gegevens, en het creëren van instrumenten of databanken over grondrechten (bijvoorbeeld databanken met jurisprudentie);

- Communicatieactiviteiten, waaronder de verspreiding van informatie en bewustmaking over de grondrechten die zijn vastgelegd in het Handvest en verhaalsmechanismen, die relevant zijn voor de prioriteiten van de oproep;

- Ontwikkeling van procedures, richtlijnen, technische benchmarks en hulpmiddelen, onder meer voor algoritme-audits, om de fundamentele rechten te helpen beschermen, inclusief gendergelijkheid en non-discriminatie, waar automatisering wordt gebruikt.

2. Het bevorderen van rechten en waarden door de maatschappelijke ruimte te versterken

- Analytische activiteiten en creatie van een methodologie om de maatschappelijke ruimte in de EU-lidstaten te monitoren, inclusief activiteiten om: samenwerking en coördinatie aan te moedigen en te vergemakkelijken tussen alle actoren die potentieel betrokken zijn bij dergelijke monitoringactiviteiten; het vergroten van de capaciteit van het personeel – met name binnen maatschappelijke organisaties – om monitoringactiviteiten uit te voeren;

- Wederzijds leren, uitwisseling van goede praktijken, inclusief praktijken die mogelijk overdraagbaar zijn naar andere landen;

- Communicatieactiviteiten, waaronder de verspreiding van informatie en bewustmaking over de stand van zaken op het gebied van de civiele ruimte, ook op EU-niveau;

- Capaciteitsopbouw voor maatschappelijke organisaties op het gebied van het monitoren van de maatschappelijke ruimte, inclusief de ontwikkeling van instrumenten en diensten om:

  ÿ Steun en bescherming van maatschappelijke organisaties, hun leden en mensenrechtenverdedigers die zich inzetten voor de bescherming en bevordering van de EU-waarden, en die worden geconfronteerd met bedreigingen en aanvallen;

Machine Translated by Google

ÿ De toegang vergemakkelijken tot speciale procedures of kanalen om bedreigingen en aanvallen te melden, en de omgeving waarin maatschappelijke organisaties werken te documenteren en analyseren;

ÿ Ervoor zorgen dat de bestaande slachtofferhulpdiensten en noodhulplijnen beschikbaar zijn en zijn toegesneden op personen die voor maatschappelijke organisaties werken en op personen die dicht bij hen staan, wanneer hun veiligheid door hun werk een geloofwaardig feitelijk of potentieel risico loopt.

• Ontwikkeling van synergieën en samenwerkingsprotocollen tussen de actoren die werken aan de bescherming van de civiele ruimte op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau en tussen hen en de nationale en Europese autoriteiten.

3. Strategische rechtszaken

• Activiteiten om het vermogen van maatschappelijke organisaties, inclusief beoefenaars van juridische beroepen die voor hen werken, NHRI's, instanties voor gelijke behandeling en ombudsinstellingen en andere rechtenverdedigers, te vergroten om vaardigheden en capaciteit te ontwikkelen op het gebied van strategische procesvoering over grondrechten in het kader van het Handvest, onder meer door het verdiepen hun kennis over het mechanisme voor prejudiciële beslissingen (op grond van artikel 267 VWEU) en de mogelijkheden van rechtsbescherming die het EU-recht biedt;

• Analytische activiteiten, zoals dataverzameling en onderzoek, en het creëren van instrumenten of databanken (bijvoorbeeld thematische databanken van jurisprudentie);

• Communicatieactiviteiten, waaronder de verspreiding van informatie en bewustmaking over rechten, verhaalsmechanismen en strategische zaken;

• Capaciteitsopbouw en bewustmakingsactiviteiten om kennelijk ongegronde of onrechtmatige gerechtelijke procedures tegen journalisten en mensenrechtenverdedigers die zich bezighouden met publieke participatie tegen te gaan (strategische rechtszaken tegen publieke participatie).

Houd er rekening mee dat onder deze prioriteit **de proceskosten niet worden gefinancierd.**

4. Bescherming van de waarden en rechten van de EU door haatzaaiende uitlatingen en haat te bestrijden misdaad

• Activiteiten om het algemene bewustzijn van de maatschappelijke gevolgen van haat en polarisatie te vergroten, en om de diepere oorzaken ervan aan te pakken, vooral op het gebied van onderwijs en onderwijs;

• Activiteiten om organisaties uit het maatschappelijk middenveld in staat te stellen in synergie met de bevoegde autoriteiten samen te werken ter ondersteuning van de rapportage en registratie van episoden van haat, onder meer met de nadruk op specifieke gronden, en om bij te dragen aan de ontwikkeling van methodologieën en mechanismen voor gegevensverzameling;

• Activiteiten om steun te bieden aan slachtoffers van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven, het aanmoedigen van aangifte, het bieden van praktische hulp bij het zoeken naar verhaal en genderbewuste en psychosociale steun;

• Activiteiten ter ondersteuning van de handhaving van bestaande wetgeving die haatzaaiende uitlatingen en haatmisdaden verbiedt, onder meer door middel van opleiding voor rechtshandhavings- en justitieprofessionals;

• Activiteiten om nationale of lokale coalities of actieplannen uit te werken tegen haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven, en om mechanismen voor gestructureerde samenwerking op te zetten of te versterken, vooral tussen maatschappelijke organisaties en

Machine Translated by Google

overheidsinstanties op het gebied van de bestrijding van haatmisdrijven en haatzaaiende uitlatingen, onder meer ter ondersteuning van onderzoek en vervolging en ter bescherming van slachtoffers;

- Activiteiten om de veerkracht te vergroten van maatschappelijke organisaties die werken aan de bestrijding van racisme, antisemitisme, haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven in al hun vormen, tegen bedreigingen en in het bijzonder cyberaanvallen;

- Activiteiten om haatzaaiende uitlatingen online aan te pakken, in het bijzonder om de prevalentie van haatzaaiende uitlatingen op sociale media en de “ecosystemen” van haat online te monitoren, om de inhoud van haatzaaiende uitlatingen aan IT-bedrijven te melden, en om effectieve initiatieven te ontwerpen om haatzaaiende uitlatingen te voorkomen en te bestrijden. Dit kunnen campagnes of
educatieve activiteiten om de maatschappelijke uitdagingen van online haatzaaiende uitlatingen aan te pakken.

5. Ondersteuning van een gunstig klimaat voor de bescherming van klokkenluiders

- Activiteiten voor capaciteitsopbouw ter verbetering van de effectieve implementatie van de geldende nationale wetten ter omzetting van de richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders.
Dit kan activiteiten omvatten die gericht zijn op het opbouwen van de capaciteit van maatschappelijke organisaties die op dit gebied actief zijn en/of de capaciteit van nationale, regionale of lokale overheden, beoefenaars van juridische beroepen en particuliere organisaties die samenwerken met maatschappelijke organisaties, onder meer door het ontwikkelen van gerichte begeleiding of trainingsmateriaal of train-de-trainerprogramma's;

- Activiteiten en instrumenten ter bevordering van bewustmakings- en communicatieactiviteiten om de kennis en het begrip van het publiek te vergroten van de nationale wetten die de richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders omzetten, van het bestaan van interne en externe meldingskanalen en van de rechtsmiddelen en beschermingsmaatregelen die beschikbaar zijn in geval er vindt vergelding plaats;

- Analytische activiteiten, zoals het verzamelen van gegevens over meldingen van klokkenluiders en gevallen van vergelding, de ontwikkeling van indicatoren om zaken en onderzoek effectief te registreren, met name op het gebied van de jurisprudentie, en het creëren van instrumenten of andere databanken (bijvoorbeeld over het verzamelen van de hierboven genoemde gegevens en thematische databases met jurisprudentie);

- Activiteiten voor wederzijds leren en activiteiten gericht op de uitwisseling van goede praktijken met betrekking tot de effectieve implementatie van de Richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders, met name wat betreft het opzetten van interne of externe meldingskanalen, de behandeling van meldingen van klokkenluiders, effectieve maatregelen om de vertrouwelijkheid te waarborgen en de toepassing van adequate rechtsmiddelen voor de bescherming van klokkenluiders tegen represailles en van ondersteunende maatregelen voor klokkenluiders;

- Activiteiten die de samenwerking tussen nationale, regionale of lokale autoriteiten en maatschappelijke organisaties versterken en vergemakkelijken, onder meer door het uitwerken van nationale, regionale of lokale protocollen over de bescherming van klokkenluiders of door het bijdragen aan de herziening van het nationale systeem voor de bescherming van klokkenluiders.

Voor alle onderwerpen wordt verwacht dat het ontwerp en de uitvoering van de projecten de gendergelijkheid en de mainstreaming van non-discriminatie zullen bevorderen. Dit omvat een genderanalyse, waarbij de potentiële verschillende behoeften van en impact op vrouwen en mannen in kaart worden gebracht, evenals het integreren van een gendergelijkheidsperspectief in het ontwerp van de activiteiten. Hiertoe worden aanvragers aangemoedigd de belangrijkste vragen op de website van het EIGE te raadplegen bij het uitvoeren van hun genderanalyse. Onbedoelde negatieve effecten van de interventie op

Machine Translated by Google

beide geslachten moeten worden vermeden (geen schade toebrengen). Van de aanvragers wordt verwacht dat zij hun communicatie- en verspreidingsactiviteiten op een gendergevoelige manier ontwerpen en uitvoeren. Dit omvat met name het gebruik van gendergevoelige taal. Hetzelfde geldt voor de opzet en uitvoering van monitoring- en evaluatieactiviteiten.
Voorstellen die een genderperspectief in al hun activiteiten integreren, zullen als van hogere kwaliteit worden beschouwd.

Verwachte impact

1. Capaciteitsopbouw en bewustmaking over het EU-Handvest van de grondrechten

- Groter bewustzijn van het Handvest en de fundamentele rechten die het verankert bij maatschappelijke organisaties, NHRI's, gelijkheidsorganen, ombudsinstellingen, andere rechtenverdedigers en andere relevante partners, waaronder autoriteiten op nationaal, regionaal en lokaal niveau; Verhoogde capaciteit van bovengenoemde actoren om de
  Handvest en de grondrechten die het verankert in de dagelijkse werkzaamheden, onder meer door middel van effectbeoordelingen op het gebied van de grondrechten en participatieve mechanismen om de toepassing van de grondrechten te versterken;

- Verbeterde samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, NHRI's, gelijkheidsorganen, ombudsinstellingen, andere rechtenverdedigers en autoriteiten op nationaal, regionaal en lokaal niveau op het gebied van grondrechtenkwesties;

- Betere preventie van schendingen van de grondrechten en verbeterde kennis van de beschikbare verhaalmechanismen, inclusief - waar relevant - het prejudiciële mechanisme onder nationaal en EU-recht, en hoe deze kunnen worden gebruikt ten behoeve van verschillende rechthebbenden en groepen rechthebbenden, inclusief mensen en groepen in kwetsbare situaties;

- Verbeterde verantwoording over de ontwikkeling en het gebruik van geautomatiseerde systemen, inclusief specifieke algoritmen en hun output;

- Grotere capaciteiten om discriminerende vooroordelen in geautomatiseerde systemen te verzachten of anderszins aan te pakken;

- Verbeterde kennis van de grondrechten, waaronder de wetgeving inzake gendergelijkheid en non-discriminatie, de wettelijke vereisten die verband houden met de ontwikkeling en het gebruik van geautomatiseerde systemen, en van praktische benaderingen om de naleving ervan te garanderen.

2. Het bevorderen van rechten en waarden door de maatschappelijke ruimte te versterken

- Groter bewustzijn over de stand van zaken op het gebied van de civiele ruimte in de EU-lidstaat Staten gebaseerd op gedegen bewijsmateriaal en vergelijkbare indicatoren;

- Versterking van de betrekkingen en het creëren van netwerken tussen de actoren die de civiele ruimte beschermen op lokaal, nationaal en Europees niveau, en tussen hen en de nationale en Europese autoriteiten;

- Een intensievere dialoog over de maatschappelijke ruimte, met een toename van de publieke aandacht ervoor, en positieve verhalen richting maatschappelijke organisaties en rechtenverdedigers die de grondrechten, de rechtsstaat en de democratie beschermen en bevorderen;

- Beter beschermde maatschappelijke organisaties, hun leden en rechtenverdedigers werken in een kluis omgeving;

- Verhoogde rapportage van aanvallen waarmee de beoogde actoren worden geconfronteerd en een snellere en doelgerichtere reactie;

Machine Translated by Google

• Verhoogde veerkracht van maatschappelijke organisaties en mensenrechten verdedigers tegen bedreigingen en aanvallen, ook online.

3. Strategische rechtszaken

• Een groter bewustzijn en meer kennis bij juridische professionals en beroepsbeoefenaars in maatschappelijke organisaties, NHRI's, instanties voor gelijke behandeling, ombudsinstellingen en andere rechtenverdedigers over het EU-recht, inclusief het Handvest en bestaande rechtsmiddelen en verhaalsmechanismen om deze op nationaal en Europees niveau af te dwingen;

• Groter bewustzijn en kennis bij het grote publiek van hun rechten onder het EU-recht, inclusief het Handvest, bestaande rechtsmiddelen en verhaalsmechanismen om deze op nationaal en Europees niveau af te dwingen, evenals bewustzijn en kennis van de beschikbare ondersteuning door juridische professionals en praktijkmensen;

• Groter vermogen van maatschappelijke organisaties, NHRI's, gelijkheidsorganen en ombudsinstellingen en andere rechtenverdedigers om een processtrategie te ontwikkelen en daaromheen te communiceren en te pleiten, en om strategische rechtszaken voor nationale rechtbanken en het Europese Hof van Justitie te brengen;

• Verbeterde capaciteiten van juridische professionals en praktijkmensen in maatschappelijke organisaties, NHRI's, instanties voor gelijke behandeling, ombudsinstellingen en andere rechtenverdedigers moeten samenwerken en deelnemen aan procespraktijken om individuen te helpen bij het effectief gebruik maken van de beschikbare rechtsmiddelen om hun rechten onder het EU-recht, inclusief het Handvest, af te dwingen voor nationale en Europese rechtbanken;

• Groter bewustzijn over het gebruik van kennelijk ongegronde of onrechtmatige gerechtelijke procedures tegen journalisten en mensenrechtenverdedigers die zich bezighouden met publieke participatie (Strategische rechtszaken tegen publieke participatie);

• Verbeterde kennis van waarborgen en strategische bescherming tegen kennelijk ongegronde of onrechtmatige gerechtelijke procedures voor journalisten en mensenrechtenverdedigers die zich bezighouden met publieke participatie.

4. Bescherming van de waarden en rechten van de EU door haatzaaiende uitlatingen en haat te bestrijden misdaad

• Een groter bewustzijn over de maatschappelijke gevolgen van haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven, inclusief effectievere hulpverlening aan individuen en groepen die het risico lopen slachtoffer te worden van haat, waardoor het bewustzijn van hun rechten wordt vergroot, onder meer via scholen en educatieve activiteiten;

• Grotere kennis van haatmisdrijven en haatzaaiende uitlatingen op EU- en nationaal niveau wetgeving;

• versterkte nationale of lokale acties om de capaciteit van de autoriteiten, in het bijzonder wetshandhavingsinstanties, te vergroten om indicatoren voor vooringenomenheid op te sporen en strafbare feiten effectief te onderzoeken en te vervolgen, onder meer door samenwerking met meerdere belanghebbenden;

• Verbeterde methoden voor het registreren van haatmisdrijven en het verzamelen van gegevens;

• Effectievere mechanismen om haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven te melden en om slachtoffers en getuigen in staat te stellen naar voren te komen;

• Verbeterde hulp aan slachtoffers om toegang te krijgen tot specialistische ondersteuning, waarbij zowel slachtoffers als getuigen emotionele steun, praktische hulp en informatie worden geboden;

Machine Translated by Google

- Grotere kennis over de prevalentie en “ecosystemen” van haat op de verschillende onlineplatforms, in de verschillende nationale en taalkundige contexten;
- Verhoogde effectiviteit van meldings- en actiemechanismen door onlineplatforms om een snelle beoordeling en verwijdering van haatzaaiende inhoud mogelijk te maken;
- Een groter bewustzijn onder de algemene bevolking over haatzaaiende uitlatingen en de negatieve effecten ervan op de democratie en het pluralisme;
- Grotere veerkracht van maatschappelijke organisaties om hun werk tegen haatdragende groepen uit te voeren en een groter vermogen om op aanvallen te reageren.

5. Ondersteuning van een gunstig klimaat voor de bescherming van klokkenluiders

- Een groter bewustzijn en begrip bij het grote publiek en potentiële klokkenluiders van de bestaande meldingskanalen en -procedures, evenals van de rechten waarin de Richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders voorziet, waardoor een grotere en effectieve implementatie van de nationale wetten ter omzetting van de Richtlijn wordt bevorderd;
- Grotere capaciteit en kennis van het maatschappelijk middenveld en, indien relevant, van andere vertegenwoordigers, zoals nationale autoriteiten of beroepsbeoefenaars die actief zijn op het gebied van de bescherming van klokkenluiders, om de regels van de richtlijn die gericht zijn op particuliere organisaties en publieke entiteiten correct toe te passen;
- Verbeterde effectiviteit en samenhang van de toepassing van de richtlijn, onder meer door verbeterde samenwerking tussen nationale, regionale of lokale autoriteiten en het maatschappelijk middenveld;
- Verbeterde gegevensverzameling over meldingen van klokkenluiders en gevallen van vergelding en een grotere capaciteit van de nationale systemen om meldingen en zaken van klokkenluiders te registreren en om de effectiviteit van de nationale wetten ter omzetting van de richtlijn te beoordelen.

3. Beschikbaar budget

Het geschatte beschikbare oproepbudget bedraagt **16 000 000 EUR.**

Specifieke budgetinformatie per onderwerp vindt u in onderstaande tabel:

Onderwerp	Onderwerp budget
1 — CERV-2024-CHAR-LITI-CHARTER	**3 100 000 EUR**
2 — CERV-2024-CHAR-LITI-CIVIC	**3 000 000 EUR**
3 - CERV-2024-TEKEN-LITI-PROCESSEN	**2 400 000 EUR**
4 - CERV-2024-TEKEN-LITI-TOESPRAAK	**5 500 000 EUR**
5 - CERV-2024-TEKEN-LITI-FLUIT	**2 000 000 EUR**

Machine Translated by Google

Wij behouden ons het recht voor om niet alle beschikbare middelen toe te kennen of deze te herverdelen over de prioriteiten van de oproep, afhankelijk van de ontvangen voorstellen en de resultaten van de evaluatie.

4. Tijdschema en deadlines

Tijdschema en deadlines (indicatief)	
Oproep openen:	23 april 2024
Deadline voor indiening:	18 september 2024 – 17:00:00 CET (Brussel)
Evaluatie:	Oktober 2024 - februari 2025
Informatie over evaluatieresultaten:	Maart 2025
GA-handtekening:	Juni 2025

5. Ontvankelijkheid en documenten

Voorstellen moeten vóór de **deadline van de call** worden ingediend *(zie tijdschema sectie 4).*

Voorstellen moeten **elektronisch** worden ingediend via het Funding & Tenders Portal Electronic Submission System (toegankelijk via de onderwerppagina in de Zoekfunctie Funding & Tenders sectie. Papieren inzendingen zijn NIET mogelijk.

Voorstellen (inclusief bijlagen en ondersteunende documenten) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren *in* het indieningssysteem (NIET de documenten die beschikbaar zijn op de onderwerppagina - deze zijn alleen ter informatie).

Voorstellen moeten **volledig** zijn en alle gevraagde informatie bevatten:

- ÿ Aanvraagformulier Deel A — bevat administratieve informatie over de deelnemers (toekomstige coördinator, begunstigden en aangesloten entiteiten) en de samengevat budget voor het project *(direct online in te vullen)*

- ÿ Aanvraagformulier deel B — bevat de technische beschrijving van het project *(te downloaden van het Portal Submission System, ingevuld en vervolgens samengesteld en opnieuw geüpload)*

- ÿ Deel C — bevat aanvullende projectgegevens en de bijdrage van het project aan de belangrijkste prestatie-indicatoren van het EU-programma *(rechtstreeks online in te vullen)*

- ÿ verplichte bijlagen *(sjablonen beschikbaar om te downloaden via het portaal Indieningssysteem, voltooid, samengesteld en opnieuw geüpload):*

  - gedetailleerde budgettabel/calculator: *niet van toepassing*

Ondersteunende documenten:

- CV's (standaard) van het kernprojectteam; - de activiteitenverslagen van vorig jaar *(n.v.t. voor nieuw opgerichte organisaties);*

Machine Translated by Google

- *een lijst met eerdere projecten (sleutelprojecten van de afgelopen vier jaar) (sjabloon beschikbaar in deel B) (n.v.t. voor nieuw opgerichte organisaties);*
- voor alle deelnemers die activiteiten uitvoeren waarbij kinderen betrokken zijn (personen jonger dan 18 jaar): hun kinderbeschermingsbeleid dat de vier gebieden bestrijkt die worden beschreven in de Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards.

⚠ Houd er rekening mee dat een jaarlijks activiteitenverslag GEEN financieel auditrapport of balans is blad, maar een rapport waarin de activiteiten en projecten van uw organisatie worden belicht.

Bij het indienen van een voorstel moet u bevestigen dat u over het **mandaat beschikt om op te treden** voor alle aanvragers. Bovendien moet u bevestigen dat de informatie in de aanvraag correct en volledig is en dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden voor het ontvangen van EU-financiering (met name geschiktheid, financiële en operationele capaciteit, uitsluiting, enz.). Voordat de subsidie wordt ondertekend, zal elke begunstigde en aangesloten entiteit dit nogmaals moeten bevestigen door het ondertekenen van een verklaring op erewoord (DoH). Voorstellen zonder volledige steun worden afgewezen.

Uw aanvraag moet **leesbaar, toegankelijk en printbaar zijn.**

Voorstellen zijn beperkt tot maximaal **70 pagina's** (deel B). Beoordelaars nemen geen extra pagina's in overweging.

Mogelijk wordt u in een later stadium om aanvullende documenten gevraagd *(voor de validatie van de rechtspersoon, controle van de financiële draagkracht, validatie van uw bankrekening, enz.).*

ℹ Voor meer informatie over het indieningsproces (inclusief IT-aspecten), raadpleeg de online handleiding.

6. Geschiktheid

Aanvragen komen alleen in aanmerking als de inhoud ervan geheel (of tenminste gedeeltelijk) overeenkomt met de onderwerpbeschrijving waarvoor ze worden ingediend.

In aanmerking komende deelnemers (in aanmerking komende landen)

Om in aanmerking te komen moeten de aanvragers (hoofdaanvragers 'Coördinator', medeaanvragers en aangesloten entiteiten):

- ÿ Voor hoofdaanvragers (dat wil zeggen de 'coördinator'): juridische entiteiten zonder winstoogmerk zijn (privaat). lichamen);
- ÿ Voor medeaanvragers: wees non-profit of for-profit rechtspersonen (publiek of privaat). lichamen). Organisaties met winstoogmerk kunnen alleen een aanvraag indienen in samenwerking met particuliere non-profitorganisaties;
- ÿ Formeel gevestigd zijn in een van de in aanmerking komende landen, dat wil zeggen:
  - ÿ EU-lidstaten (inclusief landen en gebieden overzee (LGO))

Andere deelnamevoorwaarden:

- ÿ Activiteiten moeten plaatsvinden in een van de in aanmerking komende landen (EU-lidstaten). Staten);
- ÿ De aangevraagde EU-subsidie mag niet lager zijn dan 75.000 euro;
- ÿ Het project kan nationaal of transnationaal zijn; bij de aanvraag kunnen één of meerdere organisaties betrokken zijn (hoofdaanvrager en medeaanvragers).

Machine Translated by Google

Begunstigden en aangesloten entiteiten dienen zich te registreren in het Deelnemersregister — vóór indiening van het voorstel — en zal gevalideerd moeten worden door de Centrale Validatiedienst (REA Validatie). Voor de validatie wordt hen gevraagd documenten te uploaden die de juridische status en herkomst aantonen.

Andere entiteiten kunnen deelnemen aan andere consortiumrollen, zoals geassocieerde partners, onderaannemers, derde partijen die bijdragen in natura leveren, enz. *(zie sectie 13).*

Specifieke gevallen

Natuurlijke personen — Natuurlijke personen komen NIET in aanmerking (met uitzondering van zelfstandigen, dat wil zeggen eenmanszaken, waarbij de onderneming geen rechtspersoonlijkheid heeft die los staat van die van de natuurlijke persoon).

Internationale organisaties — Internationale organisaties komen in aanmerking. De regels voor in aanmerking komende landen zijn niet op hen van toepassing.

Entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid — Entiteiten die krachtens hun nationale recht geen rechtspersoonlijkheid hebben, kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen, op voorwaarde dat hun vertegenwoordigers in staat zijn namens hen wettelijke verplichtingen op zich te nemen en garanties bieden voor de bescherming van de financiële belangen van de EU die gelijkwaardig zijn aan de geboden bescherming door rechtspersonen11.

EU-organen — EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie) kunnen GEEN deel uitmaken van het consortium.

Verenigingen en belangengroeperingen — Entiteiten bestaande uit leden kunnen deelnemen als 'enige begunstigde' of 'begunstigde zonder rechtspersoonlijkheid'12. ⚠ Houd er rekening mee dat als de actie door de leden wordt uitgevoerd, zij ook moeten deelnemen (als begunstigde of als aangesloten entiteiten, anders komen hun kosten NIET in aanmerking).

Beperkende maatregelen van de EU — Voor bepaalde entiteiten gelden speciale regels *(bijvoorbeeld entiteiten die onderworpen zijn aan beperkende maatregelen van de EU). krachtens artikel 29 van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) en artikel 215 van het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU)13).* Dergelijke entiteiten komen niet in aanmerking voor deelname in welke hoedanigheid dan ook, ook niet als begunstigden, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, onderaannemers of ontvangers van financiële steun aan derden (indien van toepassing).

ℹ *Zie Regels voor validatie van rechtspersonen, LEAR-benoeming en beoordeling van de financiële capaciteit* voor meer informatie .

Samenstelling consortium

Voorstellen moeten worden ingediend door een consortium van minimaal 1 aanvrager (begunstigden; niet aangesloten entiteiten).

In aanmerking komende activiteiten

In aanmerking komende activiteiten zijn de activiteiten vermeld in sectie 2 hierboven.

Bij projecten moet rekening worden gehouden met de resultaten van projecten die worden ondersteund door andere EU-financieringsprogramma's. De complementariteiten moeten worden beschreven in de projectvoorstellen (deel B van het aanvraagformulier).

11 Zie artikel 197, lid 2, onder c), Financieel Reglement 2018/1046 van de EU

12 Zie voor de definities artikel 187, lid 2 en 197, lid 2, onder c, van het Financieel Reglement van de EU 2018/1046

13 Houd er rekening mee dat het Publicatieblad van de EU de officiële lijst bevat en dat, in geval van conflicten, de inhoud ervan prevaleert boven die van de EU-sanctiekaart.

Machine Translated by Google

Projecten moeten in overeenstemming zijn met de beleidsbelangen en -prioriteiten van de EU *(zoals milieu-, sociaal, veiligheids-, industrie- en handelsbeleid, enz.).*

Financiële steun aan derden is niet toegestaan.

Geografische locatie (doellanden)

Voorstellen moeten betrekking hebben op activiteiten die plaatsvinden in de in aanmerking komende landen *(zie hierboven).*

Het project kan zowel nationaal als transnationaal zijn.

Duur

Projecten zouden normaliter tussen de 12 en 24 maanden moeten duren.

Verlengingen zijn mogelijk, mits naar behoren gemotiveerd en via een wijziging.

Project budget

De aangevraagde EU-subsidie mag niet lager zijn dan 75.000 euro.

Projectbudgetten (maximaal subsidiebedrag): Geen limiet.

De toegekende subsidie kan lager zijn dan het aangevraagde bedrag.

Ethiek en EU-waarden

Projecten moeten voldoen aan:

- ÿ hoogste ethische normen
- ÿ EU-waarden gebaseerd op artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en Article 21 van het EU-Handvest van de grondrechten en
- ÿ ander toepasselijk EU-, internationaal en nationaal recht (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679).

Projecten moeten ernaar streven gendergelijkheid en non-discriminatie mainstreaming te bevorderen in overeenstemming met de Gender Mainstreaming Toolkit. Projectactiviteiten moeten bijdragen aan de gelijke empowerment van vrouwen en mannen in al hun diversiteit, en ervoor zorgen dat zij hun volledige potentieel bereiken en dezelfde rechten genieten. Ze moeten er ook naar streven de mate van discriminatie waar bepaalde groepen onder lijden (en ook degenen die het risico lopen op meervoudige discriminatie) terug te dringen en de gelijkheidsresultaten voor individuen te verbeteren.
Voorstellen moeten gender- en non-discriminatieoverwegingen integreren en streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in projectteams en -activiteiten. Het is ook belangrijk dat de individuele gegevens die door de begunstigden worden verzameld, worden uitgesplitst naar geslacht *(naar geslacht uitgesplitste gegevens),* handicap of leeftijd waar mogelijk.

Aanvragers moeten in hun aanvraag aantonen dat zij de ethische principes en EU-waarden respecteren, gebaseerd op artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel van het 21e Handvest van de grondrechten van de EU.

Deelnemers met activiteiten waarbij kinderen betrokken zijn (personen jonger dan 18 jaar) moeten bovendien een kinderbeschermingsbeleid hebben dat de vier gebieden omvat die worden beschreven in de Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards. Dit beleid moet online beschikbaar en transparant zijn voor iedereen die in contact komt met de organisatie. Het moet duidelijke informatie bevatten over de aanwerving van personeel (inclusief stagiairs en vrijwilligers) en antecedentenonderzoek (doorlichting) omvatten. Het moet ook duidelijke procedures en regels voor het personeel omvatten, inclusief rapportageregels, en voortdurende training.

Machine Translated by Google

7. Financiële en operationele capaciteit en uitsluiting

Financiële capaciteit

Aanvragers moeten over **stabiele en voldoende middelen** beschikken om de projecten met succes uit te voeren en hun aandeel bij te dragen. Organisaties die aan meerdere projecten deelnemen, moeten over voldoende capaciteit beschikken om al deze projecten uit te voeren.

De toetsing van de financiële draagkracht wordt uitgevoerd op basis van de documenten die u wordt gevraagd te uploaden in het Deelnemersregister tijdens de voorbereiding van de subsidie *(bijv. winst- en verliesrekening en balans, businessplan, auditrapport opgesteld door een erkende externe auditor, certificering van de rekeningen voor het laatste afgesloten boekjaar, enz.).* De analyse zal gebaseerd zijn op neutrale financiële indicatoren, maar zal ook rekening houden met andere aspecten, zoals de afhankelijkheid van EU-financiering en tekorten en inkomsten in voorgaande jaren.

Normaal gesproken wordt de controle uitgevoerd voor alle coördinatoren, behalve:

- ÿ overheidsinstanties (entiteiten die krachtens nationaal recht als overheidsinstantie zijn opgericht, inclusief lokale, regionale of nationale autoriteiten) of internationale organisaties
- ÿ als het aangevraagde subsidiebedrag voor het project niet meer bedraagt dan 60 000 EUR.

Indien nodig kan dit ook voor aangesloten entiteiten worden gedaan.

Als wij van mening zijn dat uw financiële draagkracht niet bevredigend is, kunnen wij het volgende eisen:

- ÿ verdere informatie
- ÿ een verbeterd regime voor financiële verantwoordelijkheid, dat wil zeggen hoofdelijke verantwoordelijkheid voor alle begunstigden of hoofdelijke aansprakelijkheid van verbonden entiteiten *(zie hieronder, sectie 10)*
- ÿ voorfinanciering in termijnen betaald
- ÿ (een of meer) voorfinancieringsgaranties *(zie hieronder, sectie 10)*

of

- ÿ geen voorfinanciering voorstellen
- ÿ verzoeken om vervanging of, indien nodig, het gehele voorstel afwijzen.

Zie Regels voor validatie van rechtspersonen, LEAR-benoeming en beoordeling van de financiële capaciteit voor meer informatie .

Operationele capaciteit

Aanvragers moeten over de **kennis, kwalificaties** en **middelen** beschikken om de projecten succesvol uit te voeren en hun aandeel te leveren (inclusief voldoende ervaring met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

Deze capaciteit zal samen met het gunningscriterium 'Kwaliteit' worden beoordeeld op basis van de competentie en ervaring van de aanvragers en hun projectteams, met inbegrip van operationele middelen (menselijk, technisch en ander) of, bij wijze van uitzondering, de voorgestelde maatregelen om deze capaciteit te verkrijgen. tegen de tijd dat de taakimplementatie begint.

Indien de beoordeling van het gunningscriterium positief is, worden de aanvragers geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken.

Aanvragers moeten hun hoedanigheid aantonen via de volgende informatie:

- ÿ algemene profielen (kwalificaties en ervaringen) van het verantwoordelijke personeel

Machine Translated by Google

het beheren en uitvoeren van het project

- ÿ beschrijving van de consortiumdeelnemers
- ÿ activiteitenverslagen van aanvragers van vorig jaar – n.v.t. voor nieuw opgerichte organisaties
- ÿ lijst met eerdere projecten (sleutelprojecten van de afgelopen 4 jaar) – n.v.t. voor nieuwe projecten gevestigde organisaties.

Indien nodig kunnen aanvullende ondersteunende documenten worden gevraagd om de operationele capaciteit van een aanvrager te bevestigen.

Overheidsinstanties, organisaties uit de lidstaten en internationale organisaties zijn vrijgesteld van de operationele capaciteitscontrole.

Uitsluiting

Aanvragers tegen wie een **EU-uitsluitingsbesluit** geldt of die zich in een van de volgende **uitsluitingssituaties bevinden** waardoor zij geen EU-financiering kunnen ontvangen, kunnen NIET deelnemen14:

- ÿ faillissement, liquidatie, zaken beheerd door de rechtbank, akkoord met schuldeisers, opgeschorte bedrijfsactiviteiten of andere soortgelijke procedures (waaronder procedures voor personen met onbeperkte aansprakelijkheid voor de schulden van de aanvrager)
- ÿ in strijd met sociale zekerheids- of belastingverplichtingen (ook als dit wordt gedaan door personen met onbeperkte aansprakelijkheid voor de schulden van de aanvrager)
- ÿ schuldig zijn aan ernstig professioneel wangedrag15 (inclusief indien dit is gedaan door personen met vertegenwoordigings-, besluitvormings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie)
- ÿ fraude, corruptie, banden met een criminele organisatie, het witwassen van geld, aan terrorisme gerelateerde misdrijven (waaronder de financiering van terrorisme), kinderarbeid of mensenhandel (ook als dit wordt gedaan door personen met vertegenwoordigings-, besluitvormings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie)
- ÿ aanzienlijke tekortkomingen vertoonden bij de naleving van de belangrijkste verplichtingen in het kader van een EU aanbestedingscontract, subsidieovereenkomst, prijs, deskundigencontract of iets dergelijks (inclusief indien dit wordt gedaan door personen met vertegenwoordigings-, besluitvormings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie)
- ÿ zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden in de zin van artikel 1, lid 2, van EU-verordening 2988/95 (inclusief indien dit wordt gedaan door personen met vertegenwoordigings-, besluitvormings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie)
- ÿ opgericht onder een ander rechtsgebied met de bedoeling om fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen of een andere entiteit op te richten met dit doel (ook als dit wordt gedaan door personen met vertegenwoordigings-, besluitvormings- of controlebevoegdheid, uiteindelijke begunstigden of personen die essentieel zijn voor de toekenning/uitvoering van de subsidie).

Aanvragers worden eveneens afgewezen als blijkt dat16:

14 Zie artikelen 136 en 141 van het Financieel Reglement 2018/1046 van de EU.

15 Professioneel wangedrag omvat: schending van ethische normen van het beroep, onrechtmatig gedrag met gevolgen voor de professionele geloofwaardigheid, valse verklaringen/verkeerde voorstelling van informatie, deelname aan een kartel of andere overeenkomst die de concurrentie vervalst, schending van intellectuele-eigendomsrechten, pogingen om besluitvormingsprocessen te beïnvloeden of vertrouwelijke informatie van overheidsinstanties verkrijgen om voordeel te behalen.

16 Zie artikel 141 Financieel Reglement 2018/1046 van de EU.

Machine Translated by Google

- tijdens de gunningsprocedure hebben zij de informatie die vereist is als a voorwaarde voor deelname of het niet verstrekken van die informatie
- zij waren eerder betrokken bij de voorbereiding van de call en dit brengt een concurrentievervalsing met zich mee die niet op andere wijze kan worden verholpen (belangenconflict).

8. Evaluatie- en gunningsprocedure

De voorstellen zullen de **standaard indienings- en evaluatieprocedure** moeten volgen (indiening in één fase + evaluatie in één stap)

Een **beoordelingscommissie** (bijgestaan door onafhankelijke externe deskundigen) beoordeelt alle aanvragen. Voorstellen worden eerst getoetst op formele vereisten (ontvankelijkheid en subsidiabiliteit, *zie paragrafen 5 en* 6). Voorstellen die ontvankelijk en subsidiabel worden bevonden, worden (per onderwerp) beoordeeld op basis van de operationele capaciteit en gunningscriteria *(zie paragrafen 7 en 9)* en vervolgens gerangschikt op basis van hun scores.

Voor voorstellen met dezelfde score (binnen een onderwerp of budgetenvelop) een **prioriteitsvolgorde** wordt bepaald volgens de volgende aanpak:

Achtereenvolgens voor elke groep *ex aequo* voorstellen, beginnend bij de hoogst gescoorde groep, en doorlopend in aflopende volgorde:

1) De ex aequo voorstellen binnen hetzelfde onderwerp worden geprioriteerd op basis van de scores die zij hebben toegekend op het gunningscriterium 'Relevantie'. Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores op het criterium 'Kwaliteit'.
Wanneer deze scores gelijk zijn, wordt voorrang gegeven op basis van hun scores op het criterium 'Impact'.

Alle voorstellen worden geïnformeerd over het evaluatieresultaat **(beoordelingsresultaatbrief).**
Succesvolle voorstellen zullen worden uitgenodigd voor subsidievoorbereiding; de andere worden op de reservelijst geplaatst of afgewezen.

⚠ Geen toezegging voor financiering — Een uitnodiging tot het voorbereiden van subsidies houdt GEEN formele toezegging voor financiering in. We zullen nog steeds verschillende juridische controles moeten uitvoeren voordat de subsidie wordt toegekend: *validatie van de rechtspersoon, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole, enz.*

Bij de voorbereiding van de subsidie is een dialoog nodig om de technische of financiële aspecten van het project te verfijnen en kan van uw kant extra informatie nodig zijn. Het kan ook aanpassingen aan het voorstel omvatten om tegemoet te komen aan aanbevelingen van de evaluatiecommissie of andere problemen. Naleving zal een voorwaarde zijn voor ondertekening van de subsidie.

Bent u van mening dat de beoordelingsprocedure gebrekkig is verlopen, dan kunt u een **klacht** indienen (volgens de deadlines en procedures uiteengezet in de brief met de evaluatieresultaten). Houd er rekening mee dat meldingen die niet binnen 10 dagen na verzending zijn geopend, dat wel zullen zijn wordt geacht te zijn geopend en dat deadlines worden geteld vanaf de opening/toegang *(zie ook de Algemene voorwaarden van het Funding & Tenders Portal).* Houd er ook rekening mee dat er bij elektronisch ingediende klachten karakterbeperkingen kunnen gelden.

9. Gunningscriteria

De **gunningscriteria** voor deze call zijn als volgt:

1. **Relevantie:** mate waarin het voorstel aansluit bij de prioriteiten en doelstellingen van de call; duidelijk gedefinieerde behoeften en een robuuste behoefteanalyse; duidelijk gedefinieerde doelgroep, waarbij op passende wijze rekening wordt gehouden met het genderperspectief; bijdrage aan de strategische en wetgevende context van de EU; Europees/transnationaal

Machine Translated by Google

dimensie; impact/belang voor een aantal landen (EU-landen of in aanmerking komende niet-EU-landen); mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken (potentieel voor overdracht van goede praktijken); potentieel om wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking te ontwikkelen (40 punten)

2. Kwaliteit: duidelijkheid en consistentie van het project; logische verbanden tussen de geïdentificeerde problemen, behoeften en voorgestelde oplossingen (logisch kaderconcept); methodologie voor de uitvoering van het project, waarbij op passende wijze rekening wordt gehouden met het genderperspectief (organisatie van het werk, tijdschema, toewijzing van middelen en taakverdeling tussen partners, risico's en risicobeheer, monitoring en evaluatie); ethische kwesties en maatregelen/beleid om de naleving van de EU-waarden te garanderen worden aangepakt; haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdsbestek; financiële haalbaarheid (voldoende/passend budget voor goede uitvoering; kosteneffectiviteit (beste prijs-kwaliteitverhouding (40 punten))

3. Impact: ambitie en verwachte langetermijnimpact van resultaten op doelgroepen/algemeen publiek; passende verspreidingsstrategie om duurzaamheid en impact op lange termijn te garanderen; potentieel voor een positief multiplierseffect; duurzaamheid van de resultaten nadat de EU-financiering eindigt (20 punten)

Gunningscriteria	**Minimum** slagen voor de score	**Maximaal** scoren
Relevantie	25	40
Kwaliteit	n.v.t	40
Invloed	n.v.t	20
Algemene (geslaagde) scores	**70**	**100**

Maximaal aantal punten: 100 punten.

Individuele drempel voor het criterium 'Relevantie': 25/40 punten.

Algemene drempel: 70 punten.

Voorstellen die de individuele drempel voor het criterium 'Relevantie' EN de algemene drempel overschrijden, komen in aanmerking voor financiering – binnen de grenzen van het beschikbare budget (dat wil zeggen tot aan het budgetplafond). Andere voorstellen zullen worden afgewezen.

10. Juridische en financiële opzet van de Subsidieovereenkomsten

Als u slaagt voor de evaluatie, wordt uw project uitgenodigd voor subsidievoorbereiding, waarbij u wordt gevraagd om samen met de EU-projectfunctionaris de subsidieovereenkomst op te stellen.

Deze Subsidieovereenkomst vormt het kader voor uw subsidie en de voorwaarden ervan, in het bijzonder met betrekking tot de resultaten, rapportage en betalingen.

De modelsubsidieovereenkomst die zal worden gebruikt (en alle andere relevante sjablonen en begeleidende documenten) kunt u vinden op Portal Reference Documents.

Startdatum en projectduur

De startdatum en de duur van het project worden vastgelegd in de subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 1).* Normaal gesproken zal de startdatum na de ondertekening van de subsidie zijn en maximaal binnen 6 maanden na de ondertekening van de subsidie. Er kan een ingangsdatum met terugwerkende kracht worden toegekend

Machine Translated by Google

bij wijze van uitzondering om naar behoren gemotiveerde redenen, maar nooit eerder dan de datum van indiening van het voorstel.

Projectduur: *zie sectie 6 hierboven.*

Mijlpalen en resultaten

De mijlpalen en resultaten voor elk project zullen worden beheerd via het Portal Grant Management System en zullen worden weerspiegeld in bijlage 1 van de subsidieovereenkomst.

Begunstigden zullen deelnemers aan evenementen moeten vragen deel te nemen aan de EU-enquête over gerechtigheid, rechten en waarden. Dankzij dit onderzoek kan de subsidieverlenende autoriteit de evenementen op het gebied van opleidingen, wederzijds leren en bewustmaking nauwlettend volgen. De begunstigden ontvangen een weblink naar de enquête, die wordt doorgestuurd naar de aanwezigen. Zij krijgen toegang tot de onderzoeksresultaten van hun project en kunnen deze gebruiken voor hun projectevaluatie. De subsidieverlenende autoriteit zal de resultaten samenvoegen van alle projecten die in het kader van het CERV-programma worden gefinancierd.

Subsidievorm, financieringspercentage en maximaal subsidiebedrag

De subsidieparameters *(maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten, enz.)* wordt vastgelegd in de subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 3 en artikel 5).*

Projectbudget (maximaal subsidiebedrag): *zie paragraaf 6 hierboven.*

De subsidie is een budgetgebaseerde subsidie met gemengde werkelijke kosten (werkelijke kosten, met eenheidskosten). en forfaitaire elementen). Dit betekent dat zij ALLEEN bepaalde soorten kosten vergoedt (subsidiabele kosten) en kosten die *daadwerkelijk* voor uw project zijn gemaakt (NIET de *begrote kosten) .*
kosten). Voor eenheidskosten en vaste tarieven kunt u de bedragen in rekening brengen die zijn berekend zoals uitgelegd in de Subsidieovereenkomst *(zie artikel 6 en Bijlage 2 en 2a).*

De kosten worden vergoed tegen het financieringspercentage dat is vastgelegd in de Subsidieovereenkomst **(90%).**

Subsidies mogen GEEN winst opleveren (dwz overschot aan inkomsten + EU-subsidie boven kosten). Organisaties met een winstoogmerk moeten hun inkomsten aangeven en als er winst is, brengen wij deze in mindering op het definitieve subsidiebedrag *(zie art. 22.3).*

Houd er bovendien rekening mee dat het uiteindelijke subsidiebedrag kan worden verlaagd in geval van niet-naleving van de subsidieovereenkomst *(bijvoorbeeld onjuiste uitvoering, niet-nakoming van verplichtingen, enz.).*

Budgetcategorieën en subsidiabiliteitsregels voor kosten

De begrotingscategorieën en de subsidiabiliteitsregels voor de kosten zijn vastgelegd in de subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 3, artikel 6 en bijlage 2).*

Budgetcategorieën voor deze call:

- ÿ A. Personeelskosten
  - ÿ A.1 Werknemers, A.2 Natuurlijke personen met een rechtstreeks contract, A.3 Gedetacheerd personen
  - ÿ A.4 MKB-eigenaren en natuurlijke begunstigden
  - ÿ A.5 Vrijwilligers
- ÿ B. Uitbestedingskosten
- ÿ C. Aankoopkosten
  - ÿ C.1 Reizen en verblijf
  - ÿ C.2 Apparatuur

Machine Translated by Google

- ÿ C.3 Overige goederen, werken en diensten
- ÿ E. Indirecte kosten

Specifieke kostensubsidiabiliteitsvoorwaarden voor deze oproep:

- ÿ personeelskosten:
  - ÿ Eenheidskosten mkb-eigenaar/natuurlijk persoon17 : Ja
  - ÿ eenheidskosten vrijwilligers18: Ja (zonder indirecte kosten)
- ÿ reis- en verblijfskosten per eenheid19 : Ja
- ÿ uitrustingskosten: afschrijving
- ÿ overige kostencategorieën:
  - ÿ kosten voor financiële ondersteuning aan derden: niet toegestaan
- ÿ Forfaitair indirecte kosten: 7% van de subsidiabele directe kosten (categorieën AD, uitgezonderd vrijwilligerskosten en vrijgestelde specifieke kostencategorieën, indien van toepassing)
- ÿ Btw: niet-aftrekbare btw is subsidiabel (maar houd er rekening mee dat sinds 2013 btw betaald door begunstigden die overheidsinstanties zijn die als overheidsinstantie optreden, NIET subsidiabel is)
- ÿ andere:
  - ÿ Gratis bijdragen in natura zijn toegestaan, maar kostenneutraal, dat wil zeggen niet mogelijk als kosten worden gedeclareerd
  - ÿ kick-off meeting: kosten voor de kick-off meeting georganiseerd door de subsidieverlenende autoriteit zijn subsidiabel (reiskosten voor maximaal 2 personen, retourticket naar Brussel en accommodatie voor één nacht) alleen als de bijeenkomst plaatsvindt na de startdatum van het project zoals vastgelegd in de Subsidieovereenkomst; indien nodig kan de ingangsdatum middels een wijziging worden gewijzigd
  - ÿ projectwebsites: communicatiekosten voor het presenteren van het project op de websites of sociale media-accounts van de deelnemers komen in aanmerking; kosten voor *afzonderlijke* projectwebsites zijn niet subsidiabel
  - ÿ overige niet-subsidiabele kosten: Nee

⚠ Vrijwilligerskosten — Vrijwilligerskosten zijn geen klassieke kostencategorie. Er zijn geen kosten omdat vrijwilligers gratis werken, maar ze kunnen niettemin aan het budget worden toegevoegd in de vorm van een vooraf vastgestelde eenheidskost (per vrijwilliger) en u zo in staat stellen te profiteren van het vrijwilligerswerk voor de subsidie (door het bedrag te verhogen van vergoeding tot 100% van de normale kosten (dus andere kostencategorieën dan vrijwilligers). Meer informatie is beschikbaar in de AGA — Annotated Grant Agreement, art. 6.2.A.5.

Rapportage- en betalingsregelingen

De rapportage- en betalingsregelingen zijn vastgelegd in de subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 4 en artikelen 21 en 22).*

Na ondertekening van de subsidie ontvangt u normaal gesproken een **voorfinanciering** om aan het project te gaan werken (normaal gesproken **80%** van het maximale subsidiebedrag; uitzonderlijk minder of geen voorfinanciering). De voorfinanciering wordt 30 dagen na de inwerkingtreding/financieel uitbetaald

17 Besluit van de Commissie van 20 oktober 2020 waarbij het gebruik van eenheidskosten wordt toegestaan voor de personeelskosten van de eigenaren van kleine en middelgrote ondernemingen en begunstigden die natuurlijke personen zijn die geen salaris ontvangen voor de werkzaamheden die zij zelf hebben uitgevoerd in het kader van een actie of werkprogramma (C(2020)7115).

18 Besluit van de Commissie van 10 april 2019 waarbij het gebruik van eenheidskosten wordt toegestaan voor het declareren van personeelskosten voor het werk dat wordt uitgevoerd door vrijwilligers in het kader van een actie of een werkprogramma (C(2019)2646).

19 Besluit van de Commissie van 12 januari 2021 waarbij het gebruik van eenheidskosten voor reis-, verblijf- en verblijfskosten wordt toegestaan in het kader van een actie of werkprogramma in het kader van het meerjarig financieel kader 2021-2027 (C(2021)35).

Machine Translated by Google

garantie (indien vereist) — afhankelijk van welke datum het laatst is.

Betaling van het saldo: Aan het einde van het project berekenen wij uw definitieve subsidiebedrag. Indien het totaal van eerdere betalingen hoger is dan het definitieve subsidiebedrag, zullen wij u (uw coördinator) vragen het verschil terug te betalen (recuperatie).

Alle betalingen worden aan de coördinator gedaan.

Houd er rekening mee dat de betalingen automatisch worden verlaagd als een van uw consortiumleden openstaande schulden heeft jegens de EU (verlenende autoriteit of andere EU-organen). Dergelijke schulden zullen door ons worden gecompenseerd – in overeenstemming met de voorwaarden uiteengezet in de Subsidieovereenkomst *(zie artikel 22).*

Houd er ook rekening mee dat u zelf verantwoordelijk bent voor het bijhouden van de administratie van al het verrichte werk en de gedeclareerde kosten.

Voorfinancieringsgaranties

Als een voorfinancieringsgarantie vereist is, wordt deze vastgelegd in de subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 4).* Het bedrag wordt tijdens de subsidievoorbereiding vastgesteld en is doorgaans gelijk aan of lager dan de voorfinanciering van uw subsidie.

De garantie moet in euro luiden en zijn uitgegeven door een erkende bank/financiële instelling gevestigd in een EU-lidstaat. Bent u gevestigd in een niet-EU-land en wilt u zich garant stellen van een bank/financiële instelling in uw land, neem dan contact met ons op (dit kan bij uitzondering worden geaccepteerd, als het een gelijkwaardige zekerheid biedt).

Bedragen die op bankrekeningen zijn geblokkeerd, worden NIET geaccepteerd als financiële garanties.

Voor het consortium worden normaliter voorfinancieringsgaranties gevraagd aan de coördinator. Ze moeten worden verstrekt tijdens de voorbereiding van de subsidie, op tijd voor de voorfinanciering (gescande kopie via Portal EN origineel per post).

Indien met ons overeengekomen kan de bankgarantie worden vervangen door een garantie van een derde partij.

De garantie wordt vrijgegeven aan het einde van de subsidie, in overeenstemming met de voorwaarden vastgelegd in de Subsidieovereenkomst *(art. 23).*

Certificaten

Afhankelijk van het soort actie, de omvang van het subsidiebedrag en het type begunstigden, kan u worden gevraagd verschillende certificaten in te dienen. De typen, schema's en drempels voor elk certificaat zijn vastgelegd in de Subsidieovereenkomst *(gegevensblad, punt 4 en artikel 24).*

Aansprakelijkheidsregime voor terugvorderingen

Het aansprakelijkheidsregime voor terugvorderingen zal worden vastgelegd in de Subsidieovereenkomst *(Datablad punt 4.4 en artikel 22).*

Voor begunstigden is dit een van de volgende:

- ÿ beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid met individuele plafonds — *elke begunstigde tot* zijn maximale subsidiebedrag
- ÿ onvoorwaardelijke hoofdelijke aansprakelijkheid — *elke begunstigde tot het maximum subsidiebedrag voor de actie*

of

- ÿ individuele financiële verantwoordelijkheid — *elke begunstigde alleen voor zijn eigen schulden.*

Daarnaast kan de subsidieverlenende autoriteit hoofdelijke aansprakelijkheid van aangeslotenen eisen

Machine Translated by Google

entiteiten (met hun begunstigde).

Bepalingen betreffende de projectuitvoering

IPR-regels: *zie Model Subsidieovereenkomst (art 16 en Bijlage 5):*

- ÿ gebruiksrechten op resultaten: Ja

Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid van financiering: *zie Modelsubsidieovereenkomst (art. 17 en bijlage 5):*

- ÿ aanvullende communicatie- en verspreidingsactiviteiten: Ja

Andere bijzonderheden

n.v.t

Niet-naleving en contractbreuk

In de Subsidieovereenkomst (hoofdstuk 5) zijn de maatregelen vastgelegd die we kunnen nemen in geval van contractbreuk (en andere gevallen van niet-naleving).

Voor meer informatie, *zie AGA — Geannoteerde subsidieovereenkomst.*

11. Hoe dient u een aanvraag in?

Alle voorstellen moeten rechtstreeks online worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van de Funding & Tenders Portal. Papieren aanvragen worden NIET geaccepteerd.

Het indienen gebeurt in **twee stappen:**

a) **maak een gebruikersaccount aan en registreer uw organisatie**

Om het indieningssysteem te gebruiken (de enige manier om te solliciteren), moeten alle deelnemers een EU Login-gebruikersaccount aanmaken

Zodra u een EULogin-account heeft, kunt u uw organisatie registreren in het Deelnemersregister. Wanneer uw inschrijving definitief is, ontvangt u een 9-cijferige deelnemersidentificatiecode (PIC).

b) **het voorstel indienen**

Toegang tot het elektronische indieningssysteem via de onderwerppagina in Zoekfinanciering en aanbestedingen sectie (of, voor oproepen verzonden op uitnodiging om een voorstel in te dienen, via de link in de uitnodigingsbrief).

Dien uw voorstel in 4 delen in, als volgt:

- ÿ Deel A bevat administratieve informatie over de aanvragende organisaties (toekomstige coördinator, begunstigden, aangesloten entiteiten en geassocieerde partners) en het samengevatte budget voor het voorstel. Vul hem direct online in
- ÿ Deel B (beschrijving van de actie) behandelt de technische inhoud van het voorstel. Download het verplichte woordsjabloon uit het Aanleversysteem, vul het in en upload het als PDF-bestand
- ÿ Deel C met aanvullende projectgegevens. Direct online in te vullen.
- ÿ Bijlagen *(zie paragraaf* 5). Upload ze als PDF-bestand (enkel of meervoudig, afhankelijk van de slots). Excel-upload is soms mogelijk, afhankelijk van het bestandstype.

Machine Translated by Google

Het voorstel moet voldoen aan de **paginalimieten** *(zie paragraaf 5);* overtollige pagina's worden genegeerd.

Documenten moeten naar de **juiste categorie** in het indieningssysteem worden geüpload, anders kan het voorstel als onvolledig en dus niet-ontvankelijk worden beschouwd.

Het voorstel moet **vóór de deadline van de call** worden ingediend *(zie paragraaf* 4). Na deze deadline wordt het systeem gesloten en kunnen er geen aanvragen meer worden ingediend.

Zodra het voorstel is ingediend, ontvangt u een **bevestigingsmail** (met datum en tijdstip van uw aanvraag). Als u deze bevestigingsmail niet ontvangt, betekent dit dat uw voorstel NIET is ingediend. Indien u denkt dat dit te wijten is aan een storing in het Aanmeldsysteem, dient u direct een klacht in via het webformulier IT Helpdesk, het uitleggen van de omstandigheden en het bijvoegen van een kopie van het voorstel (en, indien mogelijk, screenshots om te laten zien wat er is gebeurd).

Details over processen en procedures worden beschreven in de Online Handleiding. De online handleiding bevat ook de links naar veelgestelde vragen en gedetailleerde instructies met betrekking tot het Portal Electronic Exchange System.

12. Hulp

Probeer, voor zover mogelijk, zelf de antwoorden te vinden die u nodig heeft, in deze en de andere documentatie (we hebben beperkte middelen voor het afhandelen van directe vragen):

- ÿ Onlinehandleiding
- ÿ Veelgestelde vragen op de Topic-pagina (voor oproepspecifieke vragen bij open oproepen; niet van toepassing voor acties op uitnodiging)
- ÿ Veelgestelde vragen over het portaal (voor algemene vragen).

Raadpleeg ook regelmatig de Onderwerppagina, aangezien we deze zullen gebruiken om oproepupdates te publiceren. (Voor uitnodigingen nemen wij direct contact met u op in geval van een oproepupdate).

Contact

Voor individuele vragen over het Portal Submission System kunt u contact opnemen met de IT Helpdesk.

Niet-IT-gerelateerde vragen moeten naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: EACEA-CERV@ec.europa.eu of naar het CERV Nationaal Contactpunt van uw land (zie de programmawebsite Citizens, Equality, Rights and Values).

Vermeld duidelijk de referentie van de call en het onderwerp waarop uw vraag betrekking heeft *(zie voorblad).*

Machine Translated by Google

13. Belangrijk

BELANGRIJK

- **Wacht niet tot het einde.** Vul uw aanvraag ruim vóór de deadline in om **technische problemen op het laatste moment te voorkomen.** Problemen als gevolg van last-minute inzendingen *(bijvoorbeeld opstoppingen, enz.)* zijn volledig voor uw risico. Deadlines voor oproepen kunnen NIET worden verlengd.

- **Raadpleeg** regelmatig de Portal Topic-pagina. We zullen het gebruiken om updates te publiceren en aanvullende informatie over de oproep (call- en onderwerpupdates).

- **Elektronisch uitwisselingssysteem voor het financierings- en aanbestedingsportaal —** Door het indienen van de aanvraag **aanvaarden** alle deelnemers het gebruik van het elektronische uitwisselingssysteem in overeenstemming met de algemene voorwaarden van het portaal.

- **Registratie —** Voordat de aanvraag wordt ingediend, moeten alle begunstigden, aangesloten entiteiten en geassocieerde partners worden geregistreerd in het deelnemersregister. De deelnemersidentificatiecode (PIC) (één per deelnemer) is verplicht voor de Aanvraagformulier.

- **Consortiumrollen** Bij het opzetten van uw consortium moet u denken aan organisaties die u helpen doelstellingen te bereiken en problemen op te lossen.

  De rollen moeten worden toegewezen op basis van het niveau van deelname aan het project.
  De hoofddeelnemers moeten deelnemen als **begunstigden** of **gelieerde entiteiten;** andere entiteiten kunnen deelnemen als geassocieerde partners, onderaannemers en derde partijen die bijdragen in natura leveren.
  Geassocieerde partners en derde partijen die bijdragen in natura leveren, moeten hun eigen kosten dragen (zij worden geen formele ontvangers van EU-financiering). **Uitbesteding** zou normaliter een beperkt deel moeten uitmaken en moet worden uitgevoerd door derden (niet door een van de begunstigden/gelieerde entiteiten).

  Uitbestedingen die meer dan 30% van de totale subsidiabele kosten bedragen, moeten in de aanvraag worden gemotiveerd.

- **Coördinator —** Bij subsidies met meerdere begunstigden nemen de begunstigden deel als consortium (groep van begunstigden). Zij zullen een coördinator moeten kiezen, die het projectmanagement en de coördinatie zal verzorgen en het consortium zal vertegenwoordigen richting de subsidieverstrekker. Bij subsidies met één begunstigde is de enige begunstigde automatisch de coördinator.

- **Aangesloten entiteiten** — Aanvragers kunnen deelnemen met verbonden entiteiten (dat wil zeggen entiteiten die aan een begunstigde zijn gekoppeld en die aan de actie deelnemen met vergelijkbare rechten en plichten als de begunstigden, maar de subsidie niet ondertekenen en daarom zelf geen begunstigde worden). Zij krijgen een deel van het subsidiegeld en moeten dus aan alle callvoorwaarden voldoen en gevalideerd worden (net als begunstigden); maar ze tellen niet mee voor de minimale subsidiabiliteitscriteria voor de samenstelling van een consortium (indien van toepassing).

- **Geassocieerde partners** — Aanvragers kunnen deelnemen met geassocieerde partners (dwz partnerorganisaties die aan de actie deelnemen maar geen recht hebben op subsidie). Ze nemen deel zonder financiering en hoeven dus niet gevalideerd te worden.

- **Consortiumovereenkomst** — Om praktische en juridische redenen wordt aanbevolen om interne regelingen op te zetten die u in staat stellen om te gaan met uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden (in alle gevallen, zelfs als dit niet verplicht is krachtens de Subsidieovereenkomst). De consortiumovereenkomst geeft u ook de mogelijkheid om het subsidiegeld te herverdelen volgens uw eigen consortiuminterne principes en parameters (de ene begunstigde kan bijvoorbeeld zijn subsidiegeld opnieuw toewijzen aan een andere begunstigde). De consortiumovereenkomst stelt u dus in staat de EU-subsidie af te stemmen op de behoeften binnen uw consortium en kan u ook helpen beschermen in geval van geschillen.

Machine Translated by Google

• **Evenwichtige projectbegroting) —** Subsidieaanvragen moeten zorgen voor een evenwichtige projectbegroting en voldoende andere middelen om het project succesvol uit te voeren *(bijvoorbeeld eigen bijdragen, inkomsten gegenereerd door de actie, financiële bijdragen van derden, enz.).* Mogelijk wordt u gevraagd uw geschatte kosten te verlagen als deze niet subsidiabel zijn (of buitensporig hoog).

• **Voltooide/lopende projecten —** Voorstellen voor projecten die al zijn voltooid, worden afgewezen; voorstellen voor reeds gestarte projecten worden van geval tot geval beoordeeld (in dit geval kunnen geen kosten worden vergoed voor activiteiten die vóór de startdatum van het project/indiening van het voorstel hebben plaatsgevonden).

• **Regel zonder winstoogmerk –** Subsidies mogen GEEN winst opleveren (dwz overschot aan inkomsten + EU-subsidie). boven de kosten). Dit wordt aan het einde van het project door ons gecontroleerd.

• **Geen cumulatie van financiering/geen dubbele financiering –** Het is ten strengste verboden om financiering uit de EU-begroting te cumuleren (behalve onder 'EU Synergieën-acties'). Buiten dergelijke Synergieën-acties kan voor elke actie slechts EEN subsidie uit de EU-begroting worden ontvangen en mogen kostenposten in GEEN geval worden gedeclareerd onder twee EU-subsidies.
Als u toch wilt profiteren van verschillende EU-financieringsmogelijkheden, moeten projecten worden ontworpen als verschillende acties, duidelijk afgebakend en gescheiden voor elke subsidie (zonder overlappingen).

• **Combinatie met EU-exploitatiesubsidies —** Combinatie met EU-exploitatiesubsidies is mogelijk, als het project buiten het werkprogramma voor exploitatiesubsidies blijft en u ervoor zorgt dat de kostenposten duidelijk gescheiden zijn in uw boekhouding en NIET tweemaal worden gedeclareerd *(zie AGA — Annotated Grant Agreement, art 6.2.E).*

• **Meerdere voorstellen —** Aanvragers mogen meer dan één voorstel voor *verschillende* voorstellen indienen projecten die onder dezelfde call vallen (en daarvoor financiering krijgen).

Organisaties kunnen deelnemen aan meerdere voorstellen.

MAAR: als er meerdere voorstellen zijn voor *zeer vergelijkbare* projecten, wordt slechts één aanvraag aanvaard en beoordeeld; de aanvragers wordt gevraagd de anderen terug te trekken (anders worden ze afgewezen).

• **Opnieuw indienen —** Voorstellen kunnen worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend tot de deadline voor dwang.

• **Afwijzing —** Door de aanvraag in te dienen, aanvaarden alle aanvragers de oproepvoorwaarden uiteengezet in dit oproepdocument (en de documenten waarnaar het verwijst). Voorstellen die niet aan alle callvoorwaarden voldoen, worden **afgewezen.** Dit geldt ook voor aanvragers: alle aanvragers moeten aan de criteria voldoen; als een van hen dat niet doet, moeten ze worden vervangen, anders wordt het hele voorstel afgewezen.

• **Annulering —** Er kunnen omstandigheden zijn die de annulering van het gesprek vereisen. In dit geval wordt u geïnformeerd via een oproep of topicupdate. Houd er rekening mee dat bij annulering geen recht op compensatie bestaat.

• **Taal —** U kunt uw voorstel in elke officiële EU-taal indienen (de samenvatting/samenvatting van het project moet echter altijd in het Engels zijn). Uit efficiencyoverwegingen adviseren wij u ten zeerste om voor de gehele aanvraag Engels te gebruiken. Als u de oproepdocumentatie in een andere officiële EU-taal nodig heeft, dien dan binnen 10 dagen na publicatie van de oproep een verzoek in (voor de contactgegevens, *zie sectie* 12).

Machine Translated by Google

• **Transparantie —** In overeenstemming met artikel 38 van het Financieel Reglement van de EU, informatie over toegekende EU-subsidies wordt elk jaar gepubliceerd op de Europa-website.

Dit bevat:

- ÿ namen van begunstigden
- ÿ adressen van begunstigden
- ÿ het doel waarvoor de subsidie is verleend
- ÿ het maximaal toegekende bedrag

Bij wijze van uitzondering kan van de publicatie worden afgezien (op een met redenen omkleed en naar behoren gemotiveerd verzoek) als er een risico bestaat dat de openbaarmaking uw rechten en vrijheden uit hoofde van het EU-Handvest van de grondrechten in gevaar zou kunnen brengen of uw commerciële belangen zou kunnen schaden.

• **Gegevensbescherming —** Bij het indienen van een voorstel in het kader van deze oproep gaat het om het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonlijke gegevens. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met het toepasselijke wettelijke kader. Ze worden uitsluitend verwerkt met het oog op de beoordeling van uw voorstel, het daaropvolgende beheer van uw subsidie en, indien nodig, programmamonitoring, evaluatie en communicatie. Details vindt u in de Privacyverklaring van het Funding & Tenders Portal.